



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014-2020

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ- ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΙΤΗΤΩΝ

ΚΑΘΕΣΤΩΣ 16.1

«Στήριξη για τη δημιουργία και λειτουργία Επιχειρησιακών Ομάδων της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας για την παραγωγικότητα και τη βιωσιμότητα της γεωργίας»

Β΄ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Φάση Α: «Σύσταση και εγκαθίδρυση των Επιχειρησιακών Ομάδων (ΕΟ) της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας (ΕΣΚ) για τη γεωργία»



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
2014 - 2020

ΛΕΥΚΩΣΙΑ
ΙΟΥΛΙΟΣ 2019

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ, ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014 - 2020
ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή	3
2. Νομική βάση.....	4
3. Στόχοι του Καθεστώτος – Σε ποιους απευθύνεται.....	4
4. Περιοχές Εφαρμογής	5
5. Θεματικές Ενότητες.....	5
6. Επιλέξιμες Δράσεις	5
7. Δικαιούχοι	7
8. Κριτήρια και Οροι Επιλεξιμότητας	8
9. Σύμφωνα Συνεργασίας και Τεχνικό Δελτίο Συνεργασίας – Επιχειρηματικό Σχέδιο	10
10. Συντονιστής της ΕΟ	11
11. Ύψος και διαδικασία χορήγησης της ενίσχυσης	14
12. Προϋπολογισμός Καθεστώτος	14
13. Διαδικασία υποβολής και εξέτασης των αιτήσεων	15
14. Διαδικασία παραλαβής και ελέγχου των αιτήσεων	16
15. Επιπρόσθετοι έλεγχοι από τον ΚΟΑΠ	22
16. Διαβίβαση στο Τμήμα Εκτέλεσης Πληρωμών του ΚΟΑΠ	22
17. Μειώσεις και αποκλεισμοί (όπου εφαρμόζεται)	22
18. Ενστάσεις	24
19. Παρατυπίες - Κοινοποίηση Παρατυπιών στην Επιτροπή	25
20. Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα	26
21. Δημοσιοποίηση των στοιχείων των αιτητών στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ (www.capo.gov.cy).....	28
22. Διενέργεια Πληρωμών	29
23. Πρόσθετες Πληροφορίες/Διευκρινήσεις	29
Παράρτημα Ι, Γεωργικά Προϊόντα.....	31
Παράρτημα ΙΙ, Διευκρινήσεις - Ορισμοί.....	34
Παράρτημα ΙΙΙ, Κριτήρια μοριοδότησης και μονάδες βαθμολόγησης.....	40
Παράρτημα ΙV, Πρότυπο «Συμφώνου Συνεργασίας» για τη Φάση Α	42
Παράρτημα V, Γραπτή δήλωση	49
Παράρτημα VI, Αίτηση για Εγγραφή στο Μητρώο Αιτητών ΚΟΑΠ	53
Παράρτημα VII, Έντυπο Υποβολής Ενστάσεων	56

ΑΚΡΟΝΥΜΙΑ

ΕΑΔ	Εθνικό Αγροτικό Δίκτυο
ΕΓΓ	Επαρχιακό Γεωργικό Γραφείο
ΕΓΤΑΑ	Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης
ΕΓΤΕ	Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΟ	Επιχειρησιακή Ομάδα
ΕΣΚ	Ευρωπαϊκή Σύμπραξη Καινοτομίας
ΕΣΚΚ	Δίκτυο Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας Κύπρου
ΚΟΑΠ	Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών
ΜΚΟ	Μη Κυβερνητικός Οργανισμός
ΠΑΑ	Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης
ΤΔΣ	Τεχνικό Δελτίο Συνεργασίας

ΚΑΘΕΣΤΩΣ 16.1

«Στήριξη για τη δημιουργία και λειτουργία Επιχειρησιακών Ομάδων της ΕΣΚ για την παραγωγικότητα και τη βιωσιμότητα της γεωργίας»

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Καθεστώς 16.1, αποσκοπεί στη στήριξη της ίδρυσης και λειτουργίας των Επιχειρησιακών Ομάδων (ΕΟ) της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας (ΕΣΚ), για την παραγωγικότητα και τη βιωσιμότητα της γεωργίας και της δασοκομίας. Η ΕΣΚ, για την παραγωγικότητα και τη βιωσιμότητα της γεωργίας, μεταξύ άλλων:

- Προωθεί την αποδοτική, οικονομικά βιώσιμη χρήση των πόρων, την παραγωγικότητα, την ανταγωνιστικότητα, τις χαμηλές εκπομπές, τη φιλικότητα προς το κλίμα και την ανθεκτικότητα στον τομέα της γεωργίας και της δασοπονίας, την επιδίωξη γεωργοοικολογικών συστημάτων παραγωγής σε αρμονία με τους βασικούς φυσικούς πόρους από τους οποίους εξαρτάται η γεωργία και η δασοκομία.
- Βελτιώνει τις διαδικασίες προστασίας του περιβάλλοντος, προσαρμογής στην αλλαγή του κλίματος και μετριασμού της.
- Συμβάλλει στη διασφάλιση του σταθερού και αιεφόρου εφοδιασμού τροφίμων και ζωοτροφών και βιοϋλικών (biomaterials), τόσο υφιστάμενων όσο και νέων.
- Γεφυρώνει το χάσμα μεταξύ της έρευνας, των γνώσεων και της τεχνολογίας αιχμής και των γεωργών, των διαχειριστών των δασών, των αγροτικών κοινοτήτων, των επιχειρήσεων, των Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων και των συμβουλευτικών υπηρεσιών.

Η ΕΣΚ, υλοποιείται κυρίως μέσω των δύο Ευρωπαϊκών Κανονισμών, του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 και του Ορίζοντα 2020 (διαφορετικοί τύποι διαθέσιμης χρηματοδότησης, που μπορούν να βοηθήσουν στην υλοποίηση ενός Έργου, στο πλαίσιο του ΠΑΑ 2014-2020 ή της Πολιτικής της ΕΕ για την έρευνα και την καινοτομία «Ορίζοντα 2020»).

Όσον αφορά το ΠΑΑ 2014-2020, η ΕΣΚ για τη Γεωργία, γίνεται λειτουργική μέσω της σύστασης των ΕΟ, καθώς και των υλοποιούμενων καινοτόμων Έργων των ομάδων αυτών. Οι ΕΟ, συστήνονται από ενδιαφερόμενους φορείς / εταίρους όπως γεωργούς, ερευνητές, συμβούλους, επιχειρήσεις κλπ που εμπλέκονται στους τομείς της γεωργίας και των τροφίμων και οι οποίοι μπορούν να συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων της ΕΣΚ.

Η Β΄ προκήρυξη του Καθεστώτος 16.1 περιλαμβάνει δύο Φάσεις, τη Φάση Α και τη Φάση Β.

ΦΑΣΗ Α: Στη Φάση Α προβλέπεται η χρηματοδότηση της σύστασης των ΕΟ. Δύο τουλάχιστον φορείς / εταίροι υποβάλλουν αίτηση στην οποία συμπεριλαμβάνεται η περιγραφή του προτεινόμενου καινοτόμου Έργου που σκοπεύουν να υλοποιήσουν. Το προτεινόμενο Έργο θα πρέπει να εμπίπτει στη θεματολογία της παρούσας προκήρυξης καθώς και στους επιλέξιμους τύπους δραστηριοτήτων. Παράλληλα, το Έργο της ΕΟ θα πρέπει να εστιάζει είτε σ' ένα συγκεκριμένο πρόβλημα / ανάγκη, είτε

σε μια ευκαιρία με σκοπό την καινοτόμα πρακτική επίλυση ή /και αξιοποίηση του και η οποία θα είναι ευρείας διάδοσης.

ΦΑΣΗ Β: Η Φάση Β προκηρύσσεται μετά την έγκριση των αιτήσεων της Φάσης Α και θα απευθύνεται αποκλειστικά στις ΕΟ που έχουν εγκριθεί/συσταθεί στη Φάση Α. Στη Φάση Β εγκρίνεται η χρηματοδότηση των προτεινόμενων δράσεων του καινοτόμου Έργου της κάθε ΕΟ.

2. ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ

Άρθρα 35, 55, 56 και 57 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013

Άρθρο 11 του Κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 807/2014

Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1303/2013

Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1306/2013

Παράλληλα, το Μέτρο είναι συνυφασμένο με τις προτεραιότητες και τους στόχους του Ορίζοντα 2020, με τη μελέτη για τη στρατηγική της Έξυπνης Εξειδίκευσης, με τη συμφωνία Εταιρικής Σχέσης μεταξύ Κύπρου και Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

3. ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ – ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ

Βασικός στόχος του Καθεστώτος είναι η σύσταση των ΕΟ, της ΕΣΚ για τη Γεωργία, από τους ενδιαφερόμενους εταίρους. Απώτερος σκοπός είναι η ανάπτυξη συνεργασίας μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων / εταίρων της ΕΟ, στο πλαίσιο υλοποίησης ενός Έργου, το οποίο θα εστιάζεται είτε σ' ένα συγκεκριμένο πρόβλημα / ανάγκη είτε σε μια ευκαιρία για την επίτευξη της πρακτικής αξιοποίησης της καινοτόμας του επίλυσης και η οποία θα είναι ευρείας διάδοσης για μελλοντική εφαρμογή από άλλους χρήστες. Μεταξύ άλλων, οι κυριότεροι επιμέρους στόχοι του Καθεστώτος είναι:

- Η ενθάρρυνση και επίτευξη συνεργασίας μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων του γεωργικού και δασοκομικού τομέα,
- Η βελτίωση της ανταγωνιστικότητας,
- Η ενθάρρυνση για πραγματοποίηση καινοτόμων δράσεων / Έργων των οποίων τα αποτελέσματα τους θα είναι πρακτικά εφαρμόσιμα και με ευρεία διάδοση,
- Η δημιουργία προστιθέμενης αξίας, με καλύτερη διασύνδεση της έρευνας και των γεωργικών πρακτικών,
- Η περαιτέρω ενθάρρυνση της ευρύτερης χρήσης των διαθέσιμων μέτρων καινοτομίας,
- Η ενημέρωση της επιστημονικής κοινότητας σχετικά με τις ερευνητικές ανάγκες της γεωργικής πρακτικής,
- Η διάδοση των αποτελεσμάτων των Έργων, για κοινό όφελος.

Το Καθεστώς 16.1, απευθύνεται σε ενδιαφερόμενους φορείς, οι οποίοι εμπλέκονται στους τομείς της γεωργίας και των τροφίμων, που μπορούν να συμβάλουν στην επίτευξη των στόχων της ΕΣΚ όπως γεωργοί, ερευνητές, σύμβουλοι, επιχειρήσεις κλπ.

4. ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Το Καθεστώς εφαρμόζεται σ' όλη την επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας, στην οποία ασκείται αποτελεσματικός έλεγχος από το Κράτος.

5. ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ

Η θεματολογία καλύπτει τις προτεραιότητες που έχουν αναδειχθεί από την εκ των προτέρων αξιολόγηση του ΠΑΑ, τη στρατηγική έξυπνης εξειδίκευσης με προτεραιότητα σε θέματα πρωτογενούς παραγωγής και ιδιαίτερα σε γεωργοκτηνοτροφικά προβλήματα, όπως έχουν εντοπιστεί από την SWOT- ανάλυση του τομέα της γεωργοκτηνοτροφίας της Κύπρου, καθώς και άλλες καινοτόμες προσεγγίσεις οι οποίες εξυπηρετούν την ανάπτυξη της υπαίθρου γενικότερα.

Η θεματολογία των προτεινόμενων καινοτόμων Έργων των ΕΟ, για τη Β' Προκήρυξη του εν λόγω Καθεστώτος πρέπει να εμπίπτουν τουλάχιστον σε μία από τις πιο κάτω θεματικές ενότητες:

➤ **ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 1:** «Βελτίωση της οικονομικής αποδοτικότητας και της ανταγωνιστικότητας όλων των τύπων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων με έμφαση στην ενίσχυση της βιωσιμότητας καθώς και στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των πρωτογενών παραγωγών με έμφαση στις μεθόδους παραγωγής προσθέτοντας αξία στα γεωργικά προϊόντα»

➤ **ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 2:** «Βελτίωση της διαχείρισης της άρδευσης, λίπανσης και των φυτοφαρμάκων (εχθροί και ασθένειες)»

➤ **ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 3:** «Βελτίωση της διαχείρισης του εδάφους και πρόληψη της διάβρωσής του»

➤ **ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 4:** «Αύξηση της αποδοτικότητας των πόρων όπως της χρήσης ύδατος, της ενέργειας, των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας, των αποβλήτων, μείωση των εκπομπών αερίων θερμοκηπίου και αμμωνίας, προώθηση της διατήρησης και δέσμευση του διοξειδίου του άνθρακα»

6. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ

6.1 Επιλέξιμοι τύποι δραστηριοτήτων

Με βάση τις θεματικές ενότητες, οι επιλέξιμοι τύποι δραστηριοτήτων για τη σύσταση και την εγκαθίδρυση των ΕΟ, διαμέσου των οποίων θα επιτευχθεί η υλοποίηση των καινοτόμων Έργων των ΕΟ, είναι οι ακόλουθοι:

1) Πιλοτικά έργα ή/και ανάπτυξη νέων προϊόντων, πρακτικών, διεργασιών και τεχνολογιών στους τομείς της γεωργίας, των τροφίμων και της δασοπονίας.

2) Οριζόντια και κάθετη συνεργασία μεταξύ φορέων της αλυσίδας εφοδιασμού για τη δημιουργία και την ανάπτυξη των βραχείων αλυσίδων εφοδιασμού και των τοπικών αγορών καθώς και δραστηριότητες προώθησης σε τοπικό πλαίσιο σχετικά με την ανάπτυξη βραχείων αλυσίδων και τοπικών αγορών.

Σημειώνεται ότι, οι εγκεκριμένες ΕΟ της Φάσης Α, του Καθεστώτος 16.1, τα Έργα των οποίων εμπίπτουν στο δεύτερο επιλέξιμο τύπο δραστηριότητας θα πρέπει να υποβάλουν εκ νέου αίτηση στο Καθεστώς 16.4 «Βραχείες αλυσίδες και τοπικές αγορές», για την υλοποίηση των Έργων τους. Το ίδιο ισχύει για την υλοποίηση Έργων από Επιχειρησιακές Ομάδες της Φάσης Α, που σχετίζονται με τη δημιουργία νέων συστημάτων ποιότητας τα οποία θα είναι επιλέξιμα μόνο στα πλαίσια του Καθεστώτος 16.2 «Δημιουργία νέων συστημάτων ποιότητας».

6.2 Μη επιλέξιμες Δαπάνες και Έργα(Φάση Α και Β)

6.2.1 ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

- Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) σε οποιαδήποτε κατηγορία δαπανών δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη (εκτός από την περίπτωση του ΦΠΑ που είναι μη ανακτήσιμος δυνάμει της εθνικής νομοθεσίας για τον ΦΠΑ).
- Δαπάνες όπως προκαταβολές, πληρωμές έναντι παραγγελιών, οι οποίες πραγματοποιήθηκαν πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.
- Δαπάνες οι οποίες πραγματοποιήθηκαν από αιτήσεις που δεν εγκρίθηκαν
- Δαπάνες των οποίων το κόστος κρίνεται σημαντικά μεγαλύτερο από το κόστος παρόμοιων δαπανών.
 - Πρόστιμα, τόκοι και ποινές
 - Νομικές δαπάνες σε σχέση με την άσκηση προσφυγών
 - Δεν αποζημιώνεται η απώλεια παραγωγής
 - Η αγορά μεταχειρισμένων μηχανημάτων
 - Η αγορά μεταχειρισμένου εξοπλισμού
 - Μηχανήματα και εξοπλισμός που δεν αναγράφουν αριθμό πλαισίου (serial number)
 - Η αγορά γης
 - Η αγορά κτιρίων
 - Το κόστος συντήρησης κτιρίων, εγκαταστάσεων κ.λπ.
 - Η αγορά δικαιωμάτων γεωργικής παραγωγής, γης, δικαιωμάτων ενίσχυσης, ζώων, ετήσιων φυτών και η φύτευση τους.
 - Δαπάνες που αφορούν την αγορά και φύτευση μονοετών φυτών
 - Οποιοσδήποτε δαπάνες οι οποίες κρίνονται ότι δεν σχετίζονται με το Καθεστώς 16.1

6.2.2 ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΑ ΕΡΓΑ

- Προτεινόμενα Έργα που αφορούν τους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας
- Έργα που έχουν εγκριθεί ή επιχορηγηθεί από άλλο Σχέδιο/Πρόγραμμα/Ταμείο κλπ
- Έτοιμα προγράμματα τα οποία είτε χρηματοδοτήθηκαν στο παρελθόν από άλλες δραστηριότητες είτε πρόκειται για έτοιμα ερευνητικά αποτελέσματα διαθέσιμα στον ευρωπαϊκό ή άλλο χώρο

- Προτεινόμενα Έργα, τα οποία διαπραγματεύονται τη σύγκριση απόδοσης μηχανημάτων που είναι εύκολα διαθέσιμα στην αγορά (π.χ θεριζοαλωνιστικές μηχανές)
- Έργα που συμπεριλαμβάνονται σε Επιχειρησιακά Προγράμματα που υλοποιούν οι Οργανώσεις Παραγωγών του τομέα των οπωροκηπευτικών

Σημειώνεται ότι, Έργα των οποίων το αντικείμενο τους εμπίπτει τόσο στα γεωργικά προϊόντα που απαριθμούνται στο Παράρτημα Ι της Συνθήκης της Ευρωπαϊκής Ένωσης εξαιρουμένων των αλιευτικών προϊόντων που αποκλείονται ([Παράρτημα Ι](#)), όσο και εκτός ταυτόχρονα, θα μελετώνται ανά περίπτωση, όπως θα μελετώνται ανά περίπτωση και Έργα που αφορούν το δασικό τομέα όσον αφορά τα ποσά ενίσχυσης, ποσοστά ενίσχυσης καθώς και την επιλεξιμότητά τους.

6.3 Επιλέξιμες Δαπάνες Φάσης Α

Παρέχεται οικονομική στήριξη για τη σύσταση της ΕΟ της ΕΣΚ για τη Γεωργία. Οι επιλέξιμες δαπάνες αφορούν την αμοιβή του Συντονιστή για το κόστος που προκύπτει από το συντονισμό/οργάνωση της σύστασης της ΕΟ.

Συγκεκριμένα, καλύπτεται το κόστος του συντονισμού/οργάνωσης, εφάπαξ ποσού €2.000, το οποίο θα παραχωρείται στο «Συντονιστή» του Έργου (όπως αυτός θα ορίζεται στο Σύμφωνο Συνεργασίας) για δράσεις όπως:

- η αρχική διασύνδεση της ΕΟ,
- η ετοιμασία του «Τεχνικού Δελτίου Συνεργασίας – Επιχειρηματικό Σχέδιο (προσχέδιο)» το οποίο θα περιγράφει τις δράσεις και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης
- και άλλων αναγκαίων εγγράφων της συνεργασίας που απαιτούνται στην εν λόγω προκήρυξη.

Διευκρινίζεται ότι η υλοποίηση των Έργων δεν χρηματοδοτείται στα πλαίσια της Φάσης Α. Η χρηματοδότηση υλοποίησης των Έργων, καλύπτεται στα πλαίσια της Φάσης Β, για τα Έργα που θα εγκριθούν. Η επιλεξιμότητα των δαπανών για τα Έργα των ΕΟ στη Φάση Β, αρχίζει από την ημερομηνία της επιστολής προκαταρκτικής έγκρισης.

7. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

Δικαιούχος είναι η υπό σύσταση Επιχειρησιακή Ομάδα. Η Επιχειρησιακή Ομάδα, για σκοπούς εφαρμογής του Καθεστώτος, εκπροσωπείται από ένα φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το Συντονιστή της, ο οποίος έχει οριστεί από την Ομάδα και είναι υπεύθυνος για την υποβολή της αίτησης.

Όταν αναφερόμαστε στον όρο «**Επιχειρησιακή Ομάδα**», εννοούμε μία ομάδα ανθρώπων που συνεργάζεται από κοινού, στο πλαίσιο υλοποίησης ενός καινοτόμου Έργου και της οποίας η σύσταση της θα εγκριθεί από την Αρμόδια Αρχή, μέσω του παρόντος Καθεστώτος. Επομένως, μια ΕΟ αποτελείται από πολλούς εμπλεκόμενους φορείς/εταίρους με κοινό ενδιαφέρον για ένα συγκεκριμένο, πρακτικό σχέδιο καινοτομίας. Τα άτομα που εμπλέκονται σε μια ΕΟ μπορεί να αποτελούν ένα συνδυασμό ανθρώπων της πρακτικής, της επιχειρηματικότητας, της επιστήμης κλπ.

Κάθε ομάδα, θα πρέπει να αποτελείται από τους εταίρους που απαιτούνται τόσο για την επίτευξη των συγκεκριμένων στόχων του Έργου που τίθενται, όσο και του συγκεκριμένου θέματος που έχουν να διαχειριστούν.

8. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Για να θεωρηθεί δικαιούχος μια Επιχειρησιακή Ομάδα, θα πρέπει να πληροί τα ακόλουθα:

8.1 Να είναι υπό σύσταση

Η ΕΟ **δεν** θα πρέπει να είναι ήδη δημιουργημένη αλλά να είναι υπό σύσταση. Δηλαδή, τουλάχιστον δύο φορείς θα πρέπει να αιτηθούν μαζί για τη δημιουργία (σύσταση) της ΕΟ. Την ευθύνη υποβολής της αίτησης έχει ο «Συντονιστής» της ΕΟ.

8.2 Να αποτελείται τουλάχιστον από δύο φορείς

8.2.1 Η μορφή της ΕΟ θα πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον δύο φορείς. Συγκεκριμένα, στις ΕΟ θα πρέπει να συμμετέχουν ως συνεργαζόμενοι φορείς **τουλάχιστον**

- ένας παραγωγός ή
- ένας δασοκόμος ή
- μια ομάδα/οργάνωση παραγωγών, και

τουλάχιστον ένας από τους πιο κάτω:

- ερευνητικοί φορείς,
- παράγοντες της αγοράς (π.χ. στον τομέα της προώθησης / διάθεσης / μεταποίησης)
- καθώς και άλλοι συνεργαζόμενοι φορείς που εμπλέκονται στους τομείς της γεωργίας και των τροφίμων και οι οποίοι μπορούν να συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων της ΕΣΚ (π.χ. σύμβουλοι, ΜΚΟ, δημόσιοι οργανισμοί κλπ).

Στο [Παράρτημα ΙΙ](#), παρέχονται διευκρινήσεις για τους πιο πάνω ορισμούς.

8.2.2 Όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς / εταίροι της ΕΟ, θα πρέπει να είναι σχετικοί με το θέμα που θα διαπραγματεύεται το Έργο τους. Ως εκ τούτου, ο κάθε Εταίρος θα πρέπει να προσκομίσει τα κατάλληλα δικαιολογητικά/ πιστοποιητικά κλπ για την εξακρίβωση της επαγγελματικής του δραστηριότητας βάση του επαγγελματικού του τίτλου, καθώς και την άδεια άσκησης του επαγγέλματος του (στις περιπτώσεις όπου εφαρμόζεται) για να δικαιολογήσει τόσο την εμπλοκή του στην υλοποίηση του Έργου όσο και τη σχετικότητα του με βάση τη δράση που ανέλαβε να υλοποιήσει.

8.2.3 Όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς που απαρτίζουν την ΕΟ θα πρέπει να έχουν ενεργό ρόλο στην υλοποίηση του καινοτόμου της Έργου, με τα καθήκοντα και τις ευθύνες τους σαφώς προσδιορισμένες (εσωτερικές διαδικασίες) - Σύμφωνα Συνεργασίας, ώστε να εξασφαλίζεται η διαφάνεια της λειτουργίας και της λήψης αποφάσεων τους και αποφεύγουν καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων.

8.3 Να εκπροσωπείται από «Συντονιστή»

8.3.1 Για την εκπροσώπηση της κάθε ΕΟ, ορίζεται ένα φυσικό ή νομικό πρόσωπο που θα αποκαλείται **«Συντονιστής»** της ΕΟ. Ο Συντονιστής, θα πρέπει να είναι κάτοχος σχετικής επαγγελματικής κατάρτισης, πληρώντας τα κριτήρια που θέτει η προκήρυξη (Ενότητα 10.3 «Ικανότητες Συντονιστή»). Παράλληλα, ο Συντονιστής αναλαμβάνει τη γενική διαχείριση του Έργου της ΕΟ και την επικοινωνία μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής, της Μονάδας Εφαρμογής και της ΕΟ. Ο «Συντονιστής» του Έργου ορίζεται στο «Σύμφωνο Συνεργασίας».

8.3.2 Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που ο συντονισμός του Έργου θα πραγματοποιείται από εξωτερικό φορέα, τότε αυτός θα πρέπει να είναι συμβεβλημένος με την Επιχειρησιακή Ομάδα και στη σχετική σύμβαση (Σύμφωνο Συνεργασίας), θα πρέπει να αναφέρονται τουλάχιστον οι υποχρεώσεις που αναλαμβάνονται από το «Συντονιστή» καθώς και η αμοιβή του.

8.3.3 Σε κάθε Προκήρυξη, κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο μπορεί να υποβάλλει ως Συντονιστής Έργου κατά ανώτατο όριο 2 προτάσεις Έργου.

8.4 Να υποβάλλει πρόταση Έργου

Η αίτηση / Τεχνικό Δελτίο Συνεργασίας – Επιχειρηματικό Σχέδιο (προσχέδιο) που θα υποβληθεί από τους ενδιαφερόμενους στη Φάση Α, της Β΄ Προκήρυξης, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει τουλάχιστον τα πιο κάτω:

8.4.1 Σύμφωνο Συνεργασίας: Το «Σύμφωνο Συνεργασίας» θα προσυπογράφεται από όλους τους εταίρους της ΕΟ, καθώς και από το «Συντονιστή» της, και θα υποβάλλεται μαζί με την αίτηση. Θα περιλαμβάνει των εκ των προτέρων καθορισμό των αρμοδιοτήτων και των υποχρεώσεων όλων των εμπλεκόμενων εταίρων της ΕΟ, για σκοπούς διαφάνειας, διάδοσης των αποτελεσμάτων του Έργου, διευκόλυνση της λήψης αποφάσεων και για την αποφυγή καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων - περισσότερες λεπτομέρειες αναγράφονται στην Ενότητα 9, «Σύμφωνο Συνεργασίας και Τεχνικό Δελτίο Συνεργασίας- Επιχειρηματικό Σχέδιο (προσχέδιο)» του παρόντος εντύπου.

8.4.2 Πρόταση Έργου: Σύντομη περιγραφή του προτεινόμενου καινοτόμου Έργου της ΕΟ, ενδεικτικό προϋπολογισμό του Έργου, καθώς και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων του, αλλά και της συμβολής του, στους στόχους της ΕΣΚ για την παραγωγικότητα και τη βιωσιμότητα της γεωργίας (καινοτομία, περιοχές εστίασης). Παράλληλα, το Έργο της ΕΟ θα πρέπει να παραδίδει έτοιμα

αποτελέσματα, εφαρμόσιμα στην πράξη. Όταν υποβληθεί εκ νέου αίτηση από την ΕΟ στη Φάση Β, θα περιγράφεται λεπτομερώς το προτεινόμενο Έργο.

Η μέγιστη διάρκεια υλοποίησης του προτεινόμενου Έργου είναι 24 μήνες. Σε αιτιολογημένες περιπτώσεις και μετά από την έγκριση της Μονάδας Εφαρμογής, θα υπάρχει δυνατότητα παράτασης 12 μηνών το μέγιστο, για την υλοποίηση των προτεινόμενων δράσεων του Έργου (Φάση Β).

8.4.3 Μαζί με την αίτηση θα πρέπει να υποβληθούν και όλα τα απαραίτητα έγγραφα/ δικαιολογητικά/ πιστοποιητικά κ.λπ και όλες οι πληροφορίες που θα αναγράφονται στο εν λόγω έντυπο. Παράλληλα η αίτηση θα πρέπει να υποβληθεί εντός της προκαθορισμένης χρονικής περιόδου παραλαβής και να είναι υπογεγραμμένη από όλους τους εμπλεκόμενους εταίρους.

8.5 Να τηρεί τις προϋποθέσεις της προκήρυξης του Καθεστώτος

Το προτεινόμενο **καινοτόμο Έργο** της ΕΟ, θα πρέπει να:

8.5.1 εστιάζει είτε σ' ένα συγκεκριμένο πρόβλημα/ ανάγκη, είτε σε μία ευκαιρία και να διαπραγματεύεται την καινοτόμα πρακτική επίλυση ή και αξιοποίησή του

8.5.2 εμπίπτει ξεκάθαρα σε μία από τις θεματικές ενότητες της προκήρυξης (Ενότητα 5 «Θεματικές Ενότητες»)

8.5.3 εμπίπτει στους επιλέξιμους τύπους δραστηριότητας (Ενότητα 6.1 «Επιλέξιμοι τύποι δραστηριοτήτων»)

8.5.4 αναδεικνύει τη συμβολή στο στόχο της ΕΣΚ για την παραγωγικότητα και τη βιωσιμότητα της γεωργίας

8.5.5 περιλαμβάνει τουλάχιστον μία δράση διάδοσης των αποτελεσμάτων του. Παράλληλα, τα αποτελέσματα του Έργου θα είναι στη διάθεση της Αρμόδιας Αρχής για ανάρτησή τους σε σχετικές ιστοσελίδες. Τα αποτελέσματα του Έργου της ΕΟ είναι ευρείας διάδοσης, δηλαδή στη Φάση Β, το Έργο υιοθετείται από τους χρήστες (εταίρους της ΕΟ) οι οποίοι είναι πρόθυμοι να διαδώσουν τα αποτελέσματά του στο ευρύ κοινό, τοπικά και Ευρωπαϊκά (όπως στην ιστοσελίδα ΕΣΚ και ΕΣΚΚ) για μελλοντική εφαρμογή από άλλους χρήστες.

8.6 Να πληροί τα κριτήρια μοριοδότησης

Η πρόταση της ΕΟ θα αξιολογηθεί με βάση το σύστημα μοριοδότησης που αναγράφεται στην Ενότητα 14, σημείο (14.3.4), «Αξιολόγηση- Μοριοδότηση αιτήσεων» καθώς και στο [Παράρτημα ΙΙΙ](#).

9. ΣΥΜΦΩΝΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Απαραίτητη προϋπόθεση για την εξέταση οποιασδήποτε αίτησης που υποβάλλεται από την ΕΟ είναι η υποβολή του «Συμφώνου Συνεργασίας» καθώς και του «Τεχνικού Δελτίου Συνεργασίας - Επιχειρηματικό Σχέδιο (προσχέδιο)».

9.1 Το «**Σύμφωνο Συνεργασίας**» είναι ένα έγγραφο το οποίο δεσμεύει εγγράφως τα συνεργαζόμενα μέλη της ΕΟ για την υλοποίηση του προτεινόμενου καινοτόμου της Έργου, προσυπογράφεται από όλους τους εμπλεκόμενους φορείς / εταίρους της και περιλαμβάνει *τουλάχιστον* τα ακόλουθα:

- Τη σκοπιμότητα δημιουργίας της ΕΟ, καθώς και τα στοιχεία / ταυτότητα των συνεργαζόμενων μελών.
- Προσδιορισμός Συντονιστή Έργου και στοιχειοθέτηση της σχετικότητας του, καθώς και της ικανότητάς του να συντονίζει Έργα και να λειτουργεί σύμφωνα με τις προκαθορισμένες απαιτήσεις και τα κριτήρια της Προκήρυξης. Στην περίπτωση που ο συντονισμός γίνεται από εξωτερικό φορέα, τότε αυτός πρέπει να είναι συμβεβλημένος με την ΕΟ. Στη σχετική σύμβαση (Σύμφωνο Συνεργασίας) θα πρέπει να αναφέρονται τουλάχιστον οι υποχρεώσεις και η αμοιβή του.
- Υποχρεώσεις / ευθύνες και ανάθεση καθηκόντων συνεργαζόμενων μελών μέσω υπεύθυνων δηλώσεων.

Το «**Σύμφωνο Συνεργασίας**» θα πρέπει να συμπληρωθεί και να επισυναφτεί μαζί με την υποβολή της αίτησης της ΕΟ, παρατίθεται στο [Παράρτημα IV](#) ως πρότυπο.

9.2 Το «**Τεχνικό Δελτίο Συνεργασίας – Επιχειρηματικό Σχέδιο (προσχέδιο)**» (Φάση Α «Σύσταση και εγκαθίδρυση των ΕΟ της ΕΣΚ για τη Γεωργία») το οποίο συμπεριλαμβάνεται στην αίτηση, είναι το έγγραφο στο οποίο παρατίθενται συνοπτικά ο σκοπός της συνεργασίας, η δομή και οι δράσεις υλοποίησής της. Επιπλέον περιλαμβάνονται:

- το αντικείμενο, οι στόχοι, οι κύριες δράσεις υλοποίησης του προτεινόμενου καινοτόμου Έργου
- η οργάνωση, ο ρόλος και οι αρμοδιότητες των φορέων/ εταίρων που συμμετέχουν στη Συνεργασία
- το συνοπτικό Δελτίο εκτιμώμενων δαπανών για υλοποίηση της Συνεργασίας

10. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΤΗΣ ΕΟ

10.1 Ο Συντονιστής όπως έχει προαναφερθεί, ορίζεται στο «Σύμφωνο Συνεργασίας». Είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο εντός της ΕΟ ή εξωτερικός φορέας ο οποίος θα πρέπει να είναι συμβεβλημένος με την ΕΟ. Αναλαμβάνει τη ρύθμιση των διαδικασιών υλοποίησης του Έργου και την επικοινωνία μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής, της Μονάδας Εφαρμογής, του δικτύου Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας Κύπρου (ΕΣΚΚ) και της ΕΟ. Το άτομο αυτό θα πρέπει να είναι κάτοχος σχετικής επαγγελματικής κατάρτισης και να πληροί τα κριτήρια που θέτει η εν λόγω προκήρυξη (Ενότητα 10.3 «Ικανότητες Συντονιστή»).

Στην περίπτωση όπου ο Συντονιστής είναι νομικό πρόσωπο, τότε θα ορίζεται (π.χ από το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας) ως φυσικό πρόσωπο – Συντονιστής, άτομο που εργοδοτείται από

την εταιρεία και ο οποίος πληροί τα κριτήρια που αναγράφονται στην Ενότητα 10.3 «Ικανότητες Συντονιστή».

10.2 Ελάχιστες υποχρεώσεις Συντονιστή

Ο Συντονιστής είναι υπεύθυνος για:

- την αρχική διασύνδεση / σύσταση της ΕΟ
- την ετοιμασία του Τεχνικού Δελτίου Συνεργασίας-Επιχειρηματικού Σχεδίου-προσχεδίου (δράσεις, χρονοδιαγράμματα υλοποίησης κλπ) και όλων των αναγκαίων εγγράφων
- την υποβολή αίτησης τόσο στη Φάση Α όσο και στη Φάση Β της Β΄ προκήρυξης του Καθεστώτος 16.1
- την παράδοση οποιοδήποτε εγγράφων / τιμολογίων / αποδεικτικών στοιχείων κλπ που θα χρειαστεί να παραδοθούν στην Μονάδα Εφαρμογής,
- την επικοινωνία με την υποομάδα του δικτύου ΕΣΚΚ

Κατά τη Φάση Β ο Συντονιστής θα είναι υπεύθυνος για:

- τη ρύθμιση των διαδικασιών υλοποίησης του Έργου της ΕΟ
- την καθοδήγηση της υλοποίησης του Έργου
- την παρακολούθηση της πορείας του Έργου, τη διαχείριση των εργασιών του, την κατάρτιση του προϋπολογισμού του, την επίλυση κρίσεων/ διαφωνιών κλπ
- την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και των παραδοτέων
- την επικοινωνία με τη Διαχειριστική Αρχή καθώς και με τη Μονάδα Εφαρμογής για θέματα του Έργου
- την επικοινωνία μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής, της Μονάδας Εφαρμογής και της ΕΟ
- τη διαχείριση των πληρωμών για διευκόλυνση της υλοποίησης του Έργου
- το συντονισμό συναντήσεων
- τη διάδοση των αποτελεσμάτων του Έργου
- την παράδοση των παραδοτέων του Έργου (περιοδικών εκθέσεων ή εξαμηνιαίων σημειωμάτων ελέγχου) και των τελικών αποτελεσμάτων του Έργου εντός των προκαθορισμένων χρονοδιαγραμμάτων
- την παράδοση οποιοδήποτε εγγράφων/ τιμολογίων/ αποδεικτικών στοιχείων κλπ που θα χρειαστεί να παραδοθούν στην Μονάδα Εφαρμογής
- την επικοινωνία με την υποομάδα του δικτύου ΕΣΚΚ
- την παράδοση στην υποομάδα του δικτύου ΕΣΚΚ, υλικού σχετικού με την ΕΟ και του Έργου που υλοποίησε, για ανάρτηση του στις ιστοσελίδες του δικτύου της ΕΣΚ για τη Γεωργία και του δικτύου ΕΣΚΚ

10.3 Ικανότητες Συντονιστή

Υποχρεωτικά

➤ Επιστημονικές / τεχνικές ικανότητες σχετικές με το προτεινόμενο Έργο της ΕΟ, έτσι ώστε να αντιλαμβάνεται τους στόχους του Έργου και να οδηγεί / καθοδηγεί σωστά τους εμπλεκόμενους εταίρους της ΕΟ.

Όσον αφορά τις επιστημονικές / τεχνικές ικανότητες, ο Συντονιστής θα πρέπει να είναι κάτοχος σχετικής επαγγελματικής κατάρτισης με τη θεματολογία της προκήρυξης, δηλαδή να είναι κάτοχος τίτλου σπουδών Ανώτατης και Ανώτερης Εκπαίδευσης όπως Πανεπιστημιακού Πτυχίου ή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ή Διδακτορικού διπλώματος σε αντικείμενο σχετικό με το προτεινόμενο Έργο. Τέτοια πτυχία αφορούν σπουδές στη Γεωπονία, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διαχείριση Έργων, Οικονομικά και άλλα συναφή ανάλογα με το θέμα του προτεινόμενου Έργου της ΕΟ.

Στις περιπτώσεις όπου ο Συντονιστής του Έργου, δεν διαθέτει επαγγελματική κατάρτιση σχετική με το προτεινόμενο Έργο της ΕΟ, αλλά διαθέτει εμπειρία σε σχετικό αντικείμενο με το προτεινόμενο Έργο ή στη Διαχείριση Έργων θα πρέπει να προσκομίσει τα κατάλληλα αποδεικτικά για την πιστοποίηση της επαγγελματικής του εμπειρίας. Η εμπειρία του Συντονιστή θα μελετηθεί και αξιολογηθεί με βάση τα ακόλουθα:

- Πιστοποιητικά παρακολούθησης π.χ. σεμινάρια στη Διαχείριση Έργων
- Αριθμός συμμετοχών σε Έργα αντίστοιχων Προγραμμάτων
- Θέμα/ τίτλοι των Έργων, στα οποία συμμετείχε ή συμμετέχει (συμμετοχή σε συναφή Έργα με το ευρύτερο γνωστικό πεδίο του επιστημονικού αντικειμένου του προτεινόμενου Έργου)
- Βαθμός πολυπλοκότητας των Έργων στα οποία ήταν Συντονιστής
- Χρονική διάρκεια των Έργων στα οποία ήταν Συντονιστής.

Συνιστάται να διαθέτει

- Επικοινωνιακές/ κοινωνικές ικανότητες.

Όσον αφορά τις Επικοινωνιακές / κοινωνικές ικανότητες του Συντονιστή, θα ήταν χρήσιμες και εύλογες οι ακόλουθες δεξιότητες / ικανότητες, για να ληφθούν υπόψη των εμπλεκόμενων εταίρων των ΕΟ:

- Ηγετική ικανότητα
- Οργανωτική ικανότητα
- Κριτική σκέψη
- Επικοινωνιακές ικανότητες
- Ικανότητα στις διαπροσωπικές σχέσεις

- Ικανότητα στη λήψη αποφάσεων
- Ικανότητα στις διαπραγματεύσεις και την επίλυση διαφορών/ συγκρούσεων
- Ικανότητα στην αξιολόγηση εναλλακτικών λύσεων

11. ΎΨΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Για τους σκοπούς της παρούσας προκήρυξης το ύψος ενίσχυσης για τη σύσταση και εγκαθίδρυση των επιχειρησιακών ομάδων της ΕΣΚ καθορίζεται στο ποσό των €2.000. Το ποσό αυτό καταβάλλεται στο Συντονιστή με την έγκριση της αίτησης. Δηλαδή, αφού εγκριθεί η αίτηση, ο Συντονιστής θα υποβάλλει το αίτημα πληρωμής και ακολούθως αφού εγκριθεί, θα καταβληθεί και το ποσό.

Το υπό αναφορά ποσό αφορά την αμοιβή του Συντονιστή για το κόστος του συντονισμού / οργάνωσης και καλύπτει δράσεις όπως:

- η αρχική διασύνδεση της ΕΟ
- η ετοιμασία του «Τεχνικού Δελτίου Συνεργασίας – Επιχειρηματικού Σχεδίου (προσχεδίου)» για το Έργο της συνεργασίας, το οποίο θα περιγράφει τις δράσεις και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης κλπ
- η ετοιμασία άλλων αναγκαίων εγγράφων που απαιτούνται στην εν λόγω προκήρυξη

Όσον αφορά τη Φάση Β το ποσό ενίσχυσης των εγκριμένων Έργων, ενδεικτικά αναφέρεται ότι θα κυμαίνεται μεταξύ 10.000 ευρώ και 100.000 ευρώ.

Η ενίσχυση μέσω του παρόντος Καθεστώτος, τόσο στη Φάση Α όσο και στη Φάση Β, χορηγείται, στις περιπτώσεις που τα προτεινόμενα Έργα ΔΕΝ ΕΜΠΙΠΤΟΥΝ στο γεωργικό τομέα, ως **ενίσχυση ήσσονος σημασίας** (de minimis) βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) αρ. 1407/2013 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Ο εν λόγω Κανονισμός θέτει ως ανώτατο όριο τις €200.000 ανά επιχείρηση (όχι κατά συνεργασία) εντός μιας τριετίας. Διευκρινίζεται ότι, η σύσταση ΕΟ για σκοπούς του Καθεστώτος, μεταξύ ανεξάρτητων φορέων, δεν συνεπάγεται ότι οι φορείς αποτελούν ενιαία επιχείρηση για σκοπούς εφαρμογής του πιο πάνω Κανονισμού.

Η διαδικασία χορήγησης των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (de minimis), [Παράρτημα V](#), στην Κύπρο γίνεται με τη μέθοδο της γραπτής δήλωσης και θα καλούνται οι επιμέρους φορείς που λαμβάνουν μέρος στην υλοποίηση Έργων που δεν εμπίπτουν στο γεωργικό τομέα να υπογράψουν τη σχετική δήλωση.

12. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ

Το συνολικό ποσό που θα διατεθεί στην επταετία, για τις ανάγκες του Καθεστώτος, ανέρχεται σε €2.000.000 ως ακολούθως:

- Φάση Α: Σύσταση /δημιουργία των Επιχειρησιακών Ομάδων €100.000
- Φάση Β: Υλοποίηση των Έργων (Φάση Β): €1.900.000

13. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

13.1 Εγγραφή στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ

Οποιοσδήποτε επιθυμεί να υποβάλει αίτηση συμμετοχής σε οποιοδήποτε Μέτρο / Καθεστώς που εφαρμόζει ο ΚΟΑΠ, είτε αποκλειστικά, είτε μέσω των Αναδόχων του, θα πρέπει πρώτα να εγγραφεί στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ και δεν θα μπορεί πλέον να δηλώνει στα επιμέρους Μέτρα / Καθεστώτα τα στοιχεία επικοινωνίας και το IBAN.

Σχετικά με τον Διεθνή Αριθμό Τραπεζικού Λογαριασμού (IBAN), ο ΚΟΑΠ θα προχωρήσει σε κατάργηση των επιμέρους μητρώων προσωπικών δεδομένων που διατηρούσε ανά Μέτρο / Καθεστώς και στην συνένωσή τους σε ένα ενιαίο Μητρώο Αιτητών. Στο εν λόγω μητρώο θα φυλάσσονται τα προσωπικά στοιχεία, συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων επικοινωνίας (τηλέφωνα / διευθύνσεις), καθώς και τα IBAN των αιτητών όλων των Μέτρων / Καθεστώτων που εφαρμόζει ο ΚΟΑΠ είτε αποκλειστικά, είτε μέσω των αναδόχων του.

Στο παρόν στάδιο έχουν καταχωρηθεί στο Μητρώο Αιτητών όλοι οι αιτητές που έχουν συμμετάσχει έστω και μία φορά κατά το παρελθόν στο Σχέδιο Εκταρικών Επιδοτήσεων. Όσοι δεν είναι καταχωρημένοι στο Μητρώο Αιτητών ή όσοι επιθυμούν τροποποίηση των στοιχείων τους, θα πρέπει να συμπληρώσουν τα σχετικά έντυπα, [Παράρτημα VI](#) που θα βρουν στα Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ, στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ και του ΥΓΑΑΠ και να τα υποβάλουν στα Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ. Για την πληρωμή θα χρησιμοποιηθεί το IBAN που είναι δηλωμένο στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ.

13.2 Διάθεση εντύπων Αίτησης Συμμετοχής, Εγχειριδίου Εφαρμογής – Ενημέρωσης Αιτητών και σχετικών εγγράφων

Οι ενδιαφερόμενοι για συμμετοχή στο Καθεστώς, θα προμηθεύονται έντυπα αίτησης και ενημερωτικά έντυπα, από τα Επαρχιακά Γεωργικά Γραφεία και τα Κέντρα Εξυπηρέτησης του Αγρότη του Τμήματος Γεωργίας. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν επίσης να προμηθευτούν τα πιο πάνω έγγραφα σε ηλεκτρονική μορφή, από τις ιστοσελίδες του Τμήματος Γεωργίας (www.moa.gov.cy/da), του Δικτύου ΕΣΚΚ (www.eskk.da.moa.gov.cy), του ΚΟΑΠ (www.capo.gov.cy) και του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (www.paa.gov.cy).

13.3 Τόπος και χρόνος υποβολής της αίτησης

Οι αιτήσεις πρέπει να συμπληρώνονται στο ειδικό έντυπο με κωδικούς αριθμούς: «ΠΑΑ 2014-2020, Καθεστώς 16.1(Α), Έκδοση 3» και να υποβάλλονται συνοδευόμενες από το Σύμφωνο Συνεργασίας στο ΕΓΓ του Τμήματος Γεωργίας της Επαρχίας διαμονής του αιτητή / Συντονιστή ή να αποστέλλονται με συστημένη επιστολή, εντός των προθεσμιών που θα ανακοινωθούν. Σημειώνεται

ότι η υποβολή της αίτησης / Τεχνικό Δελτίο Συνεργασίας- Επιχειρηματικό σχέδιο (προσχέδιο), θα γίνεται τόσο σε ηλεκτρονική μορφή μέσω οπτικού δίσκου CD ή USB όσο και σε έντυπη μορφή.

Η αίτηση πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένη χωρίς κενά και παραλείψεις, να είναι ευανάγνωστη και να συνοδεύεται από όλα τα απαραίτητα έγγραφα.

Για τις αιτήσεις που αποστέλλονται ταχυδρομικώς είναι αποδεκτές μόνο συστημένες επιστολές και ως ημέρα υποβολής της αίτησης θεωρείται η ημερομηνία αποστολής της, η οποία αναγράφεται στο φάκελο αποστολής.

Οι αιτήσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα (δηλαδή μέχρι την τελευταία ημερομηνία υποβολής αιτήσεων που έχει ανακοινωθεί με τη δημοσιοποίηση της προκήρυξης του Καθεστώτος) θα παραλαμβάνονται, θα σφραγίζονται και θα δίνεται στον αιτητή απόδειξη παραλαβής.

Οι αιτήσεις πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένες χωρίς κενά και παραλείψεις, να συνοδεύονται με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και να είναι ευανάγνωστες. **Άμεσα υπεύθυνοι για τη συμπλήρωση της αίτησης (χειρόγραφα και ηλεκτρονικά) και την ορθότητα των παρεχόμενων πληροφοριών είναι οι ίδιοι οι αιτητές / Συντονιστές των ΕΟ.**

13.4 Εκπρόθεσμες αιτήσεις

Αιτήσεις που υποβάλλονται μετά τη λήξη της προθεσμίας θα παραλαμβάνονται μέχρι και 10 εργάσιμες ημέρες μετά. Παρά το γεγονός ότι θα παραλαμβάνονται, **θα σφραγίζονται με κόκκινη σφραγίδα (αίτηση και απόδειξη παραλαβής) ως εκπρόθεσμες.**

Μετά τις 10 εργάσιμες ημέρες δεν θα παραλαμβάνεται καμία αίτηση. Για να μην απορριφθεί μια αίτηση που υποβλήθηκε εκπρόθεσμα, εντός των 10 εργάσιμων ημερών, θα πρέπει ο αιτητής/ Συντονιστής να αιτιολογήσει την καθυστέρηση η οποία πρέπει να αφορά λόγο ανωτέρας βίας και μόνο. Σχετικά δικαιολογητικά για τεκμηρίωση λόγου ανωτέρας βίας πρέπει να υποβάλλονται με την υποβολή της εκπρόθεσμης αίτησης.

14. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

14.1 Παραλαβή / Αποδοχή / Καταχώρηση

Η αίτηση συμμετοχής / Τεχνικό Δελτίο Συνεργασίας – Επιχειρηματικό Σχέδιο (προσχέδιο), στην έντυπη μορφή της, καθώς και το Σύμφωνο Συνεργασίας, θα πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένα, με μελάνι ή δακτυλογραφημένα, χωρίς κενά και παραλείψεις και να είναι ευανάγνωστα. Η χρήση άσπρου ή άλλου διορθωτικού απαγορεύεται. Σε περίπτωση διόρθωσης, θα πρέπει να γίνεται διαγραφή του λάθους, καταγραφή του ορθού και να μονογράφεται τυχόν αλλαγή από τον ίδιο τον αιτητή. Ανάλογα και σε περιπτώσεις που ζητούνται συμπληρωματικά στοιχεία/διευκρινήσεις από τους αιτητές, μετά την υποβολή της αίτησης και του Συμφώνου Συνεργασίας, αυτά θα πρέπει να υποβάλλονται υπογεγραμμένα από τον ίδιο τον αιτητή.

Η ηλεκτρονική μορφή της αίτησης / Τεχνικό Δελτίο Συνεργασίας – Επιχειρηματικό Σχέδιο (προσχέδιο), θα υποβάλλεται μέσω οπτικού δίσκου CD ή USB σε μορφή επεξεργάσιμων αρχείων (τύπου doc, xls κλπ) και θα πρέπει να είναι πανομοιότυπα με την έντυπη μορφή.

Κατά την υποβολή της αίτησης, πραγματοποιείται έλεγχος της πληρότητας των στοιχείων και των επισυναπτόμενων εγγράφων που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή καθώς και έλεγχος της προσκόμισης του οπτικού δίσκου CD ή του USB, από τον υπάλληλο παραλαβής του Επαρχιακού Γεωργικού Γραφείου και εφόσον διαπιστωθεί η πληρότητα της αίτησης δίδεται στον αιτητή απόδειξη παραλαβής.

Εάν κατά την παραλαβή παρατηρηθούν ελλείψεις, γίνεται σχετική ενημέρωση του αιτητή και εφόσον το επιθυμεί, μπορεί να συμπληρώσει τις ελλείψεις πριν την παραλαβή της αίτησης.

Κανένας υπάλληλος της Μονάδας Εφαρμογής, δεν δικαιούται να συμπληρώνει ή να διορθώνει ο ίδιος την πρωτότυπη αίτηση. Τα στοιχεία της αίτησης συμπληρώνονται εξ' ολοκλήρου από τον αιτητή που φέρει και την ευθύνη για την ορθότητα των παρεχομένων πληροφοριών.

Άμεσα υπεύθυνος για τη συμπλήρωση της αίτησης και την ορθότητα των παρεχόμενων πληροφοριών είναι ο **Συντονιστής** του Έργου.

Αίτηση η οποία δεν έχει συμπληρωμένα τα προσωπικά στοιχεία του αιτητή ή/και δεν περιλαμβάνει έστω και μία επιλέξιμη δράση, δεν παραλαμβάνεται.

Μαζί με την αίτηση ο αιτητής θα πρέπει να υποβάλει όλα τα δικαιολογητικά που σημειώνει σαν επισυναπτόμενα. Οι αιτητές πρέπει να διατηρούν αντίγραφο της αίτησής τους.

Η παραλαβή των αιτήσεων θα γίνεται μόνο από τα ΕΓΓ του Τμήματος Γεωργίας, στην περίοδο που θα καθορίζεται στην προκήρυξη. Οι αιτήσεις θα παραλαμβάνονται από τους Λειτουργούς Παραλαβής της Μονάδας Εφαρμογής – Τμήμα Γεωργίας.

Για την παρούσα προκήρυξη, για τη Φάση Α «Σύσταση και εγκαθίδρυση των Επιχειρησιακών Ομάδων της ΕΣΚ για τη Γεωργία», η περίοδος υποβολής αιτήσεων που καθορίστηκε είναι: από 15 Ιουλίου 2019 μέχρι 14 Οκτωβρίου 2019 (ώρα 14:00 μ.μ.)

Στον Πίνακα που ακολουθεί, αναγράφονται οι διευθύνσεις και τα τηλέφωνα των γραφείων του Τμήματος Γεωργίας, στα οποία οι αιτητές μπορούν να υποβάλλουν την αίτηση τους ή να αποταθούν για πληροφορίες:

Επαρχιακό Γεωργικό Γραφείο	Διεύθυνση	Τηλέφωνα Επικοινωνίας
Λευκωσίας	Βηθλεέμ 101, 2033 Λευκωσία	22819704
Λεμεσού	Αγγίστου 4, 3048 Ζακάκι, Τ.Θ 56056, 3304 Λεμεσός	25803900
Λάρνακας	Χαριλάου Τρικούππη 2, 7100 Αραδίππου	24202840
Αμμοχώστου	Σωτήρας 71, 5286 Παραλίμνι	23812130
Πάφου	Τ.Θ. 60004, 8100 Πάφος Νεοφύτου Νικολαΐδη, Νέα Κυβερνητικά Κτίρια Πάφου, Κτίριο Ε	26804601
Πιτσιλιάς	Άνθιμου Πανάρετου 1, 4860 Αγρός	25874031

14.2 Έλεγχοι

Οι έλεγχοι περιλαμβάνουν διοικητικούς ελέγχους. Οι διοικητικοί έλεγχοι διενεργούνται επί της αίτησης, του αιτήματος πληρωμής, καθώς επίσης και σε άλλα επισυναπτόμενα έγγραφα που υποβλήθηκαν ή που ενδέχεται να ζητηθούν από το δικαιούχο. Οι διαδικασίες προβλέπουν την καταγραφή των ελεγκτικών εργασιών που πραγματοποιούνται, των αποτελεσμάτων των επαληθεύσεων και των μέτρων που λαμβάνονται για την αντιμετώπιση των αποκλίσεων.

Οι διοικητικοί έλεγχοι περιλαμβάνουν διαδικασίες για την αποφυγή της παράτυπης διπλής χρηματοδότησης από άλλα Ευρωπαϊκά ή Εθνικά καθεστώτα. Όταν παρέχεται χρηματοδότηση από άλλες πηγές, οι εν λόγω έλεγχοι διασφαλίζουν ότι η συνολική στήριξη που λαμβάνεται δεν παραβιάζει τα μέγιστα επιτρεπόμενα ποσά.

Στις περιπτώσεις όπου ο αιτητής θα πρέπει να εφαρμόσει τη διαδικασία σύναψης δημόσιων συμβάσεων, είναι υποχρέωσή του, βάσει τον Περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016 (Ν.73(Ι)2016) και άλλες σχετικές Νομοθεσίες, να τηρεί όλες τις νενομισμένες διαδικασίες.

14.3 Διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων

14.3.1 Οπτικός Έλεγχος - Έλεγχος της πληρότητας των υποβληθέντων αιτήσεων

Κατά την παραλαβή των αιτήσεων, θα διενεργείται ο Οπτικός Έλεγχος των υποβληθέντων αιτήσεων. Οι Λειτουργοί Παραλαβής των ΕΓΓ, θα ελέγχουν κατά πόσο οι αιτήσεις πληρούν τις

τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής και εάν αυτές συνοδεύονται με όλα τα απαραίτητα έγγραφα/ πιστοποιητικά/ δικαιολογητικά κλπ.

14.3.2 Α΄ Διοικητικός Έλεγχος

Κατά τον Α΄ Διοικητικό Έλεγχο, ο Λειτουργός Αποδοχής των ΕΓΓ ελέγχει αναλυτικά την πληρότητα των τυπικών προϋποθέσεων της αίτησης.

Κατά τη διαδικασία του Α΄ **Διοικητικού Ελέγχου** σε περιπτώσεις όπου παρουσιαστούν τυχόν ελλείψεις συμπλήρωσης αιτήσεων, εγγράφων/ δικαιολογητικών κλπ, θα πραγματοποιείται γραπτή ενημέρωση των αιτητών/ Συντονιστών από τους Λειτουργούς Αποδοχής. Οι αιτητές/ Συντονιστές υποχρεούνται να προσκομίσουν τα συμπληρωματικά στοιχεία εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της γραπτής ενημέρωσης τους.

14.3.3 Β΄ Διοικητικός Έλεγχος

Οι αιτήσεις θα εξετάζονται από τη Μονάδα Εφαρμογής και θα παραπέμπονται στην Επιτροπή Αξιολόγησης-Μοριοδότησης στην περίπτωση που θα ικανοποιούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις του Καθεστώτος. Ακολούθως οι εγκριθείσες αιτήσεις, θα αποστέλλονται στην Μονάδα Εφαρμογής-Μονάδα Εξουσιοδότησης Πληρωμών, όπου με βάση τις διαθέσιμες πιστώσεις του Καθεστώτος και την απόφαση της Επιτροπής Αξιολόγησης - Μοριοδότησης θα προβαίνει σε έγκριση ή απόρριψη τους.

Σε περίπτωση που η αίτηση δεν ικανοποιεί τις απαραίτητες προϋποθέσεις, τότε θα απορρίπτεται, και δεν θα παραπέμπεται στην Επιτροπή Αξιολόγησης-Μοριοδότησης. Ο αιτητής θα ενημερώνεται γραπτώς από τη Μονάδα Εφαρμογής για την απόρριψη της αίτησής του.

14.3.4 Αξιολόγηση – Μοριοδότηση αιτήσεων

Αφού ολοκληρωθεί ο Β΄ Διοικητικός Έλεγχος των αιτήσεων, ο Υπεύθυνος του Καθεστώτος θα προωθή τις αιτήσεις στην αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης - Μοριοδότησης όπου θα βαθμολογούνται με βάση τα κριτήρια μοριοδότησης που δημοσιεύονται στο παρόν έγγραφο.

Οι αξιολογήσεις και βαθμολογήσεις των αιτήσεων διενεργούνται από τριμελή Επιτροπή Λειτουργών του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος. Στην Επιτροπή Αξιολόγησης προεδρεύει Πρώτος Λειτουργός του Τμήματος Γεωργίας και μπορούν να παρευρίσκονται ως παρατηρητές, χωρίς δικαίωμα ψήφου, εκπρόσωποι της Διαχειριστικής Αρχής και του Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών.

Η Επιτροπή κατά τις συνεδρίες της έχει απαρτία, όταν παρευρίσκονται και τα τρία μέλη της. Το έργο της υποστηρίζεται με Λειτουργούς του αρμόδιου Τμήματος. Οι Λειτουργοί που απαρτίζουν την

Επιτροπή και εγκρίνουν Έργα, νοείται ότι είναι διαφορετικά άτομα από αυτά που διενεργούν τους διοικητικούς ελέγχους των αιτήσεων. Κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων, η τριμελής Επιτροπή έχει το δικαίωμα να καλέσει ad hoc Επιτροπή, όποτε κριθεί απαραίτητο, με εξωτερικούς συμβούλους / αξιολογητές που θα ορίζονται για το σκοπό αυτό ανάλογα με τη θεματολογία της προκήρυξης και τα αιτούμενα προτεινόμενα Έργα που έχουν υποβληθεί.

Η Επιτροπή βαθμολογεί τις αιτήσεις με βάση το σύστημα μοριοδότησης. Για να θεωρηθεί μια αίτηση ως επιλέξιμη θα πρέπει απαραίτητα να συγκεντρώνει τουλάχιστον 10 από τις 15 μονάδες, που είναι η μέγιστη μοριοδότηση για τη Φάση Α της Β΄ προκήρυξης.

Σε κάθε κριτήριο θα πρέπει να τηρούνται τα κατώτατα όρια βαθμολόγησης. Το προτεινόμενο Έργο (αίτηση), εάν σ' ένα από τα τρία κριτήρια δεν καταφέρει να συγκεντρώσει βαθμολογία ίση ή μεγαλύτερη των κατώτατων κριτηρίων, τότε δεν μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμο και η αίτηση θα απορρίπτεται. Για παράδειγμα εάν καταφέρει να συγκεντρώσει 4 μονάδες στο κριτήριο 1, 2 μονάδες στο κριτήριο 2 και 4 μονάδες στο κριτήριο 3, τότε η αίτηση δεν μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη.

Πιο κάτω, παρουσιάζεται συνοπτικά το σύστημα μοριοδότησης.

Το σύστημα μοριοδότησης βασίζεται στα ακόλουθα:

A/A	Περιγραφή	Κατώτατο όριο
1	Σύνθεση της ΕΟ που θα συμβάλει στην επιτυχή διάδοση των αποτελεσμάτων	4/5
2	Στοιχεία που καταδεικνύουν την αλληλεπίδραση και μετρούν ποιοτικά και ποσοτικά την ανταλλαγή γνώσεων/εμπειριών μεταξύ των εταίρων της ΕΟ	3/5
3	Ποιότητα της οργάνωσης των δραστηριοτήτων η οποία θα καταγράφεται στη σύντομη περιγραφή του προτεινόμενου Έργου	3/5
Σύνολο		10/15

Στο [Παράρτημα III](#), παρουσιάζονται αναλυτικότερα τα προαναφερόμενα κριτήρια μοριοδότησης καθώς και οι μονάδες βαθμολόγησής τους.

14.3.5 Ενημέρωση αιτητών

Η Μονάδα Εφαρμογής, ενημερώνει με συστημένη επιστολή τους αιτητές/ Συντονιστές, για την έγκριση ή απόρριψη της υποβληθείσας αίτησής τους και το δικαίωμα, εάν επιθυμούν, να υποβάλουν ένσταση εντός 30 (τριάντα) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της εν λόγω επιστολής.

14.4 Διενέργεια Ελέγχων επί των αιτήσεων

Η Μονάδα Εφαρμογής έχει την αρμοδιότητα και την υποχρέωση να διεξάγει κατά την κρίση της οποιουδήποτε ελέγχους κρίνει αναγκαίους, για να βεβαιωθεί για την ορθότητα των πληροφοριών που δηλώνονται στην αίτηση καθώς και την υλοποίηση των επενδύσεων / δράσεων που απαιτούνται και τις οποιεσδήποτε συμβατικές υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτήν. Είναι επίσης στη διακριτική ευχέρεια της, να χρησιμοποιήσει οποιεσδήποτε πηγές/ πληροφορίες κρίνει σκόπιμο για διασταύρωση των πληροφοριών που εμπεριέχονται στην αίτηση.

Με την υποβολή της αίτησής τους, οι αιτητές- Συντονιστές/ ΕΟ αποδέχονται τη διενέργεια των ελέγχων αυτών από τη Μονάδα Εφαρμογής. Οι συνήθεις έλεγχοι που διεξάγονται είναι:

14.4.1 Διοικητικοί Έλεγχοι

Οι διοικητικοί έλεγχοι διενεργούνται σε όλες τις αιτήσεις στήριξης, τα αιτήματα πληρωμής ή άλλες δηλώσεις/έγγραφα που απαιτείται να υποβάλλονται από έναν δικαιούχο ή τρίτο μέρος και καλύπτουν όλα τα στοιχεία που μπορούν και είναι ενδεδειγμένο να ελεγχθούν μέσω διοικητικών ελέγχων. Οι διαδικασίες προβλέπουν την καταγραφή των ελεγκτικών εργασιών που πραγματοποιούνται και των αποτελεσμάτων των επαληθεύσεων.

Οι διοικητικοί έλεγχοι όσον αφορά τις αιτήσεις στήριξης διασφαλίζουν τη συμμόρφωση της ενέργειας με τις εφαρμοστέες υποχρεώσεις που θεσπίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το εθνικό δίκαιο ή στο πλαίσιο Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης, ενώ οι διοικητικοί έλεγχοι των αιτημάτων πληρωμής περιλαμβάνουν ιδίως, και στο μέτρο που ενδείκνυται για το συγκεκριμένο αίτημα πληρωμής, την επαλήθευση της ολοκληρωμένης ενέργειας σε σχέση με την ενέργεια για την οποία ζητήθηκε και χορηγήθηκε η στήριξη και τις δαπάνες που προέκυψαν και τις πληρωμές που πραγματοποιήθηκαν.

Οι διοικητικοί έλεγχοι περιλαμβάνουν διαδικασίες για την αποφυγή της παράτυπης διπλής χρηματοδότησης από άλλα Ευρωπαϊκά ή εθνικά καθεστώτα και από την προηγούμενη περίοδο προγραμματισμού. Όταν παρέχεται χρηματοδότηση από άλλες πηγές, οι εν λόγω έλεγχοι διασφαλίζουν ότι η συνολική στήριξη που λαμβάνεται δεν παραβιάζει τα μέγιστα επιτρεπόμενα ποσά ή ποσοστά στήριξης.

14.4.2 Επιτόπιοι Έλεγχοι

14.4.3 Λήψη αποφάσεων μετά τη διενέργεια των Διοικητικών Ελέγχων

Μετά από τη διενέργεια των αναγκαίων διοικητικών ελέγχων στις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί, η Μονάδα Εφαρμογής, προβαίνει στη λήψη των σχετικών αποφάσεων με βάση τα αποτελέσματα και τα ευρήματα των ελέγχων. Οι κυριότερες ενέργειες που μπορούν να γίνουν μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων και τη διευκρίνιση των ευρημάτων είναι:

➤ Γραπτή ή και τηλεφωνική ενημέρωση του αιτητή/ Συντονιστή για να προσκομίσει οποιεσδήποτε πληροφορίες (ελλείπουσες ή πρόσθετες) που αφορούν την αίτηση του. Η προθεσμία

στην οποία πρέπει να ανταποκριθεί ο αιτητής είναι 30 ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία που αναγράφεται στην επιστολή.

- Έγκριση της αίτησης και προσκόμιση αιτήματος πληρωμής από τον αιτητή/ Συντονιστή.

15. ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΚΟΑΠ

Η Μονάδα Αγροτικής Ανάπτυξης του Τμήματος ΑΑ & ΚΟΑ (Αγροτικής Ανάπτυξης και Κοινών Οργανώσεων Αγοράς), δύναται να διενεργεί επιπρόσθετους ελέγχους εάν και εφόσον κρίνει ότι αυτοί απαιτούνται.

16. ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΤΟΥ ΚΟΑΠ

Το Τμήμα ΑΑ & ΚΟΑ, αφού βεβαιωθεί ότι έχει γίνει όλη η απαιτούμενη εργασία, υπογράφει την εξουσιοδότηση πληρωμής και τη διαβιβάζει στο Τμήμα Εκτέλεσης Πληρωμών του ΚΟΑΠ. Θα ακολουθείται η διαδικασία που καθορίζει ο ΚΟΑΠ και θα εμβάζεται (πιστώνεται) το ποσό στο λογαριασμό του δικαιούχου.

17. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΙ (ΟΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ)

Η επιβολή ποινής/κυρώσεων σχετίζεται καθαρά και μόνο με τις πληροφορίες οι οποίες εμπεριέχονται στην αίτηση και στα έγγραφα που υποβάλλονται από τους αιτητές σε σχέση με τα ευρήματα των ελέγχων. Αξίζει να σημειωθεί ότι η συμπλήρωση της αίτησης είναι ευθύνη του αιτητή/Συντονιστή.

Ειδικότερα, επισύρεται η προσοχή ως προς το περιεχόμενο των αιτήσεων, των οποιωνδήποτε δηλώσεων και στοιχείων τα οποία υποβάλλονται προς υποστήριξη τους ότι, στις πρόνοιες του άρθρου 46(3) του Περί Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμου του 2003 Ν. 64(Ι)/2003 αναφέρεται ότι **«Πρόσωπο που παρεμποδίζει τους υπαλλήλους του ΚΟΑΠ στην εκτέλεση των καθηκόντων τους όπως προνοείται στα εδάφια (1) και (2) ή παρέχει ανακριβή ή ψευδή στοιχεία και πληροφορίες ή παρεμποδίζει, με οποιοδήποτε άλλον τρόπο το έργο τους, διαπράττει ποινικό αδίκημα, το οποίο τιμωρείται με ποινή φυλάκισης μέχρι 2 χρόνια ή με χρηματική ποινή μέχρι €8.543 ή και με τις δύο αυτές ποινές»**. Όπου ο Οργανισμός ή ο Ανάδοχος του έχουν εύλογη υποψία για διάπραξη του πιο πάνω ή οποιουδήποτε άλλου ποινικού αδικήματος, η υπόθεση θα παραπέμπεται στις αρμόδιες διωκτικές αρχές.

Στο ΠΑΑ 2014-2020 και στους Κανονισμούς που αναφέρονται στη νομική βάση του Καθεστώτος, προνοούνται μειώσεις και αποκλεισμοί για περιπτώσεις που αφορούν διαφορές στην αιτούμενη και μετρηθείσα από την Αρμόδια Αρχή ποσότητα, τη μη εκτέλεση υποχρεώσεων από τον αιτητή που απορρέουν από τη συμμετοχή του στο Καθεστώς και στις περιπτώσεις δόλου εκ μέρους του αιτητή.

17.1 Περιπτώσεις επιβολής ποινών όταν παρατηρηθούν διαφορές μεταξύ του αιτούμενου και του επιλέξιμου ποσού χορηγίας

Τα υποβληθέντα αιτήματα πληρωμής εξετάζονται και καθορίζονται τα ποσά τα οποία είναι επιλέξιμα για ενίσχυση. Καθορίζονται τα εξής:

- α) το ποσό που πρέπει να καταβληθεί στο δικαιούχο με βάση μόνον το αίτημα πληρωμής
- β) το ποσό που πρέπει να καταβληθεί στο δικαιούχο αφού εξεταστεί η επιλεξιμότητα του αιτήματος πληρωμής (επιλέξιμο ποσό που θα ληφθεί υπόψη για την χορηγία).

Στην περίπτωση που το ποσό που καθορίζεται βάσει του σημείου (α), υπερβαίνει το ποσό που καθορίζεται βάσει του σημείου (β), κατά ποσοστό άνω του 10 %, εφαρμόζεται μείωση στο ποσό που καθορίζεται βάσει του σημείου (β). Το ποσό της μείωσης ισούται με τη διαφορά μεταξύ των δύο αυτών ποσών αλλά δεν υπερβαίνει την πλήρη ανάκτηση της στήριξης.

Η απόκλιση υπολογίζεται αφαιρώντας το ποσό του σημείου α) πλην αυτό του σημείου β) και διαιρώντας το αποτέλεσμα δια το ποσό του σημείου β).

Το ποσοστό της απόκλισης υπολογίζεται ως εξής:

$$\frac{\text{ποσό σημείου (α)} - \text{ποσό σημείου (β)}}{\text{ποσό σημείου (β)}} * 100$$

Ωστόσο, δεν επιβάλλονται κυρώσεις εάν ο δικαιούχος είναι σε θέση να καταδείξει σε βαθμό ικανοποιητικό ότι δεν ευθύνεται για την ένταξη του μη επιλέξιμου ποσού ή εάν η Μονάδα Εφαρμογής / ο ΚΟΑΠ κρίνει με άλλο τρόπο που τον ικανοποιεί ότι ο εν λόγω δικαιούχος δεν υπέχει ευθύνη.

17.2 Περιπτώσεις αθέτησης υποχρεώσεων που απορρέουν από την αίτηση/συμμετοχή στο Καθεστώς

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος αθετήσει την υποχρέωση/δέσμευση για ορθή υλοποίηση του περιεχομένου της αίτησης του, που απορρέει από την αίτηση/συμμετοχή στο Καθεστώς, τότε ο δικαιούχος θα πρέπει να επιστρέψει το ποσό που του έχει καταβληθεί αυξανόμενο με τους τόκους που προνοούνται.

Εάν διαπιστωθεί ότι ο δικαιούχος έχει υποβάλει ψευδή δήλωση εκ προθέσεως, η υπό εξέταση πράξη αποκλείεται από την ενίσχυση του ΕΓΤΑΑ και τα τυχόν ποσά που έχουν καταβληθεί ανακτώνται προσαυξημένα, κατά περίπτωση κατά τους τόκους. Επιπλέον, ο δικαιούχος αποκλείεται από τη λήψη ενίσχυσης στο πλαίσιο του ίδιου Καθεστώτος για το ημερολογιακό έτος της διαπίστωσης και το επόμενο. Οι προαναφερθείσες προβλεπόμενες κυρώσεις δεν θίγουν τυχόν συμπληρωματικές κυρώσεις που προβλέπονται από τους εθνικούς κανόνες. Τονίζεται ότι οποιαδήποτε παρέμβαση, τροποποίηση στα έντυπα που υποβάλλονται με την αίτηση ή/και με την

πληρωμή απαγορεύεται ρητώς και είναι λόγος που συνιστά παρατυπία. Σε σοβαρότερες κατηγορίες, όπως π.χ. δόλος, παραποίηση κρατικών εγγράφων, η Αρμόδια Αρχή μπορεί να προχωρήσει και στην ποινική δίωξη των αιτητών, καθώς και σε αποκλεισμό από τη λήψη ενίσχυσης στο πλαίσιο του ίδιου Καθεστώτος για μέχρι και τρία έτη.

17.3 Περιπτώσεις μη επιβολής ποινών (όπου εφαρμόζεται)

Δεν επιβάλλονται διοικητικές κυρώσεις:

- Όταν η μη συμμόρφωση οφείλεται σε ανωτέρα βία:
 - (α) Θάνατος του δικαιούχου.
 - (β) Μακροχρόνια ανικανότητα του δικαιούχου προς εργασία.
 - (γ) Σοβαρή φυσική καταστροφή που προκαλεί σημαντική ζημιά στην εκμετάλλευση.
 - (δ) Επιζωτοία ή νόσος των φυτών που πλήττει αντιστοίχως ένα μέρος ή το σύνολο των ζώων ή των καλλιεργειών του δικαιούχου.
 - (ε) Καταστροφή, λόγω ατυχήματος, κτιρίων της εκμετάλλευσης που χρησιμοποιούνται για την εκτροφή ζώων.
 - (στ) Απαλλοτρίωση του συνόλου ή σημαντικού τμήματος της εκμετάλλευσης, εφόσον αυτή δεν ήταν προβλέψιμη κατά την ημέρα υποβολή της αίτησης.
- Όταν η μη συμμόρφωση οφείλεται σε προφανή σφάλματα.
- Όταν η μη συμμόρφωση οφείλεται σε σφάλμα της Αρμόδιας Αρχής ή άλλης Αρχής και εφόσον το σφάλμα δεν μπορούσε να εντοπιστεί εύλογα από το πρόσωπο το οποίο αφορά η διοικητική κύρωση.
- Όταν το συγκεκριμένο πρόσωπο μπορεί να πείσει την Αρμόδια Αρχή ότι δεν ευθύνεται για τη μη συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις ή εάν η Αρμόδια Αρχή πεισθεί άλλως ότι δεν ευθύνεται το συγκεκριμένο πρόσωπο.

Η γνωστοποίηση των περιπτώσεων ανωτέρας βίας και οι σχετικές αποδείξεις πρέπει να υποβάλλονται γραπτώς με την ίδια διαδικασία με την οποία υποβάλλεται η αίτηση στο οικείο ΕΓΓ του Τμήματος Γεωργίας εντός 15 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που μπορεί ο δικαιούχος ή ο πληρεξούσιος αντιπρόσωπος του να πράξει αναλόγως.

Σε περίπτωση που μια ΕΟ έχει εγκριθεί στη Φάση Α της Β΄ προκήρυξης, ενώ στη Φάση Β δεν έχει επιλεχθεί για χρηματοδότηση, το ποσό που έλαβαν στη Φάση Α δεν θα ανακτηθεί, νοουμένου ότι πραγματοποιήθηκαν ορθά όλες οι εργασίες/ διαδικασίες για τη σύσταση της ΕΟ που απαιτούνται, στην εν λόγω προκήρυξη.

18. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

18.1 Υποβολή Ενστάσεων

Οι αιτητές/ Συντονιστές δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση μέχρι και τριάντα ημερολογιακές μέρες (30 ημέρες) μετά την ημερομηνία της επιστολής έγκρισης ή απόρριψης. Μετά την πάροδο αυτής της

προθεσμίας, τυχόν ενστάσεις θα παραλαμβάνονται, θα σφραγίζονται ως εκπρόθεσμες και δεν θα εξετάζονται. Οι ενστάσεις πρέπει απαραίτητα να υποβάλλονται στο συγκεκριμένο έντυπο ([Παράρτημα VII](#)) που διατίθεται στα κατά τόπους ΕΓΓ του Τμήματος Γεωργίας ή ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος Γεωργίας και του ΚΟΑΠ. Πρέπει επίσης να αναφερθεί ότι πρέπει να υποβάλλονται στο ΕΓΓ στο οποίο υποβλήθηκε αρχικά η αίτηση.

Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά από την εκτέλεση των πληρωμών από τον ΚΟΑΠ θα παραλαμβάνονται και θα προωθούνται και αυτές στην Επιτροπή Ενστάσεων που έχει συσταθεί. Οι αιτητές δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση μέχρι και τριάντα ημερολογιακές μέρες μετά την ημερομηνία που έγινε η πληρωμή από τον ΚΟΑΠ. Μετά την πάροδο αυτής της προθεσμίας, τυχόν ενστάσεις θα παραλαμβάνονται, θα σφραγίζονται ως εκπρόθεσμες και δεν θα εξετάζονται. Και αυτές οι ενστάσεις πρέπει απαραίτητα να υποβάλλονται στο ΕΓΓ στο οποίο υποβλήθηκε αρχικά η αίτηση.

Οι ενστάσεις πρέπει να είναι συγκεκριμένες και να αναφέρονται σαφώς οι λόγοι της ένστασης και το σημείο ή τα σημεία για τα οποία υποβάλλεται η ένσταση. Για το σκοπό αυτό πρέπει να συμπληρώνεται το συγκεκριμένο έντυπο που διατίθεται στα ΕΓΓ του Τμήματος Γεωργίας και όχι οποιαδήποτε επιστολή από τον αιτητή.

18.2 Αποδοχή ή απόρριψη της Ένστασης

Η εξέταση των ενστάσεων θα διενεργείται από τριμελή Επιτροπή Λειτουργών του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος. Η εν λόγω Επιτροπή Ενστάσεων αποτελείται από την Διευθύντρια του Τμήματος Γεωργίας, ή εκπρόσωπό της, ένα Λειτουργό του Τμήματος Γεωργίας και ένα Λειτουργό του Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών. Η Διευθύντρια του Τμήματος Γεωργίας, ή εκπρόσωπός της θα προεδρεύει της Επιτροπής.

Μετά από την εξέταση της ένστασης, ο αιτητής/Συντονιστής ενημερώνεται για την απόφαση της Επιτροπής Ενστάσεων, η οποία είναι τελεσίδικη, με συστημένη επιστολή.

19. ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ - ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΚΟΑΠ θέτει στη διάθεση της Επιτροπής στοιχεία για τις παρατυπίες και τις περιπτώσεις εικαζόμενης απάτης που διαπιστώνονται, καθώς και πληροφορίες για τα μέτρα που λαμβάνονται σύμφωνα με τον εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) 2015/1975 της Επιτροπής, δυνάμει του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και τον κατ' εξουσιοδότηση κανονισμό (ΕΕ) 2015/1971 της Επιτροπής.

Μεταξύ άλλων ορισμών που προβλέπονται στη σχετική νομοθεσία, «υπόνοια απάτης» θεωρείται κάθε παρατυπία που οδηγεί στην κίνηση διοικητικής ή δικαστικής διαδικασίας σε εθνικό επίπεδο ώστε να καθοριστεί η ύπαρξη δόλου, και ιδίως απάτης, όπως αναφέρεται στο άρθρο 1 παράγραφος

1 στοιχείο α) της σύμβασης η οποία έχει καταρτισθεί βάσει του άρθρου Κ.3 της Συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Η έννοια της "παρατυπίας" είναι εκείνη που δίδεται στο άρθρο 1 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 2988/95, σύμφωνα με την οποία παρατυπία συνιστά κάθε παράβαση διάταξης του δικαίου της Ε.Ε. που προκύπτει από πράξη ή παράληψη ενός οικονομικού φορέα, με πραγματικό ή ενδεχόμενο αποτέλεσμα να ζημιωθεί ο γενικός προϋπολογισμός της Ε.Ε. είτε με τη μείωση ή ματαίωση εσόδων που προέρχονται από ίδιους πόρους που εισπράττονται απευθείας για λογαριασμό της Ε.Ε., είτε με αδικαιολόγητη δαπάνη για τον προϋπολογισμό της Ε.Ε.

Μεταξύ όλων των άλλων στοιχείων που προβλέπονται από τον προαναφερόμενο Κανονισμό, κοινοποιούνται επίσης προς την Επιτροπή τα προσωπικά δεδομένα των αιτητών. Περαιτέρω, σημειώνεται ότι τα προσωπικά δεδομένα των αιτητών δύναται επίσης να κοινοποιηθούν στην OLAF σύμφωνα και με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1469/95 του Συμβουλίου της 22ης Ιουνίου 1995 σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν έναντι ορισμένων δικαιούχων συναλλαγών που χρηματοδοτούνται από το ΕΓΤΕ. Η OLAF με τη σειρά της δύναται να κοινοποιήσει τα δεδομένα αυτά στις αρμόδιες αρχές άλλων κρατών μελών, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1469/95 και το άρθρο 7 των κανόνων εφαρμογής του.

20. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Ο ΚΟΑΠ δεσμεύεται να διατηρεί όλα τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλουν οι αιτητές, πλήρως ασφαλή και προστατευμένα. Ο ΚΟΑΠ έχει θέσει σε εφαρμογή όλα τα απαραίτητα τεχνικά μέτρα για τη διασφάλιση της ασφάλειας και της προστασίας των συστημάτων που διαθέτουν προσωπικά δεδομένα. Η διαφάνεια στη χρήση των προσωπικών δεδομένων που κατέχονται και η ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων είναι σημαντική για τον ΚΟΑΠ.

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων για τη συλλογή και επεξεργασία όλων των προσωπικών δεδομένων που υποβάλλονται από αιτητές στον ΚΟΑΠ είναι ο ίδιος ο ΚΟΑΠ, ως νομικό πρόσωπο (Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών, Μιχαήλ Κουτσόφτα 20 (γωνία Εσπερίδων και Μιχαήλ Κουτσόφτα) 2000 Λευκωσία, τηλ. 00357-22557777 Φαξ: 0035722557755). Μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων στο Email: dpo@caro.gov.cy

Ο ΚΟΑΠ ζητά προσωπικά δεδομένα στην έκταση που αυτά είναι απολύτως απαραίτητα με σκοπό την υποβολή και την επεξεργασία της αίτησης ενίσχυσης. Οποιαδήποτε προσωπικά δεδομένα δίδονται σε εθελοντική βάση. Η μη παροχή όλων των προσωπικών δεδομένων που απαιτούνται για τη διευκόλυνση της επεξεργασίας της αίτησης σας θα έχει ως αποτέλεσμα ο ΚΟΑΠ να μην μπορεί να επεξεργαστεί την αίτηση σας ή να απορρίψει την αίτηση σας.

Κατηγορίες προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται από τον ΚΟΑΠ κατά την υποβολή αιτήσεως στα πλαίσια αίτησης ενίσχυσης περιλαμβάνουν το ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός ταυτότητας (σε περίπτωση φυσικού προσώπου) ή Εταιρείας (σε περίπτωση νομικού προσώπου), Διεθνής Αριθμός Τραπεζικού Λογαριασμού (IBAN) του αιτητή, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και

τηλέφωνο του νόμιμου εκπροσώπου ή/και ατόμου επικοινωνίας του αιτητή. Τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται ο ΚΟΑΠ θα χρησιμοποιηθούν μόνο με σκοπό την επεξεργασία της αίτησης του αιτητή, τη διαχείριση των πιστώσεων του Ταμείου Πληρωμών, την πρόληψη και πάταξη ατασθαλιών σε σχέση με πιστώσεις που εγκρίνονται από το Ταμείο Πληρωμών και την ανάκτηση ποσών που προέρχονται από τις πιστώσεις που αναφέρονται πιο πάνω, οι οποίες απωλέστηκαν λόγω παρατυπίας ή αμέλειας και θα χρησιμοποιούνται μόνο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων.

Ο ΚΟΑΠ ενδέχεται να διαβιβάσει προσωπικά δεδομένα σε κρατική αρχή, υπηρεσία ή άλλο κρατικό φορέα εκεί που το απαιτεί οποιαδήποτε Νομοθεσία ή δικαστική απόφαση (Ελεγκτική Υπηρεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας, το Υπουργείο Εσωτερικών, στο όργανο πιστοποίησης του ΚΟΑΠ, σε τοπικές αρχές, Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων, Κοινωνικές Ασφαλίσεις, Υπηρεσία Φοιτητικής Μέριμνας), όπως επίσης και σε Υπηρεσίες στην Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης, σε όργανα και επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης), σε συνεργάτες / αναδόχους που ο ΚΟΑΠ έχει αναθέσει την εκτέλεση συγκεκριμένης εργασίας για λογαριασμό του και απαιτείται η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων (Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος, Τμήμα Γεωργίας, Τμήμα Δασών, Κτηνιατρικές Υπηρεσίες, Ταμείο Θήρας, Υπηρεσία Περιβάλλοντος, Υπουργείο Εσωτερικών, Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού, παρόχους τεχνολογίας πληροφοριών, επαγγελματικούς συμβούλους περιλαμβανομένων και των εξωτερικών νομικών μας συμβούλων, αναλογιστές, ασφαλιστικές εταιρείες), αλλά μόνο όπου καλόπιστα πιστεύουμε ότι τέτοια διαβίβαση είναι απαραίτητη για (i) σκοπούς συμμόρφωσης με οποιαδήποτε νομοθεσία, οδηγία ή κανονισμό, νομική υποχρέωση, νομική διαδικασία (ii) για σκοπούς έρευνας, παρεμπόδισης, ανίχνευσης απάτης, ασφάλειας ή τεχνικών θεμάτων (iii) για την προστασία των δικαιωμάτων, της περιούσιας και των εργασιών του ΚΟΑΠ και των υπαλλήλων του (iv) για σκοπούς αξιολόγησης, έρευνας, ανάλυσης και στατιστικής (v) για σκοπούς ελέγχων πολλαπλής συμμόρφωσης. Προσωπικά δεδομένα που ενδεχομένως να χρησιμοποιηθούν σε στατιστικές, ερευνητικές και αναλυτικές χρήσεις υπό ορισμένες περιστάσεις, θα ψευδονυμοποιούνται ή θα ανωνυμοποιούνται, ανάλογα με την περίπτωση, για την προστασία από την ασφάλεια και την εμπιστευτικότητα των δεδομένων. Η χρήση των δεδομένων με αυτόν τον τρόπο μπορεί να διευκολύνει τον ΚΟΑΠ στην ενημέρωση των αποφάσεων πολιτικής στο μέλλον, γεγονός που θα ωφελήσει τους αιτητές του προγράμματος ενίσχυσης. Ο ΚΟΑΠ είναι επί του παρόντος υποχρεωμένος από το νόμο να παρέχει πληροφορίες σχετικά με τους αιτούντες, απαντώντας σε αιτήσεις που υποβλήθηκαν από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων, και άλλους φορείς.

Οι πληροφορίες που παρέχονται προς υποστήριξη μιας αίτησης στο πλαίσιο χρηματοδότησης από το ΕΓΤΕ και το ΕΓΤΑΑ, δεν διαβιβάζονται αυτή τη στιγμή εκτός της ΕΕ.

Τα δεδομένα που υποβάλλονται προς υποστήριξη της αίτησης θα διατηρηθούν από τον ΚΟΑΠ μόνο εφόσον υπάρχει επιχειρηματική ανάγκη να γίνει σύμφωνα με τους σκοπούς για τους οποίους

συλλέχθηκαν. Μετά από αυτό το διάστημα, θα επισημανθούν για καταστροφή και θα καταστραφούν σύμφωνα με εσωτερικές οδηγίες ή κατευθυντήριες γραμμές για καταστροφή που έχουν ληφθεί.

Με βάση τη νομοθεσία το κάθε πρόσωπο του οποίου ο ΚΟΑΠ κατέχει δεδομένα έχει τα ακόλουθα δικαιώματα τα οποία μπορεί να ασκήσει επικοινωνώντας με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων, όπως περιγράφεται λεπτομερώς παραπάνω και αναφέροντας τα δικαιώματα που επιθυμεί να ασκήσει: πρόσβαση και διόρθωση ή διαγραφή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, περιορισμό της επεξεργασίας που αφορά το υποκείμενο των δεδομένων και δικαιώματος αντίταξης στην επεξεργασία, καθώς και δικαιώματος στη φορητότητα των δεδομένων και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας σε εποπτική αρχή.

21. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΑΙΤΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΚΟΑΠ (WWW.CAPO.GOV.CY)

Σε εφαρμογή των άρθρων 111 και 112 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου καθώς και του Κεφαλαίου VI του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 908/2014 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ υποχρεούται να δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα του συγκεκριμένα στοιχεία των δικαιούχων κονδυλίων προερχόμενων από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ). Τα στοιχεία θα περιλαμβάνουν τηρουμένων των σχετικών προνοιών: Το ονοματεπώνυμο (για φυσικά πρόσωπα), την πλήρη εταιρική επωνυμία (για νομικά πρόσωπα), την επωνυμία της ένωσης (για ενώσεις χωρίς δική τους νομική προσωπικότητα), τον δήμο ή την κοινότητα ή το χωριό και τον ταχυδρομικό κώδικα, τα αντίστοιχα ποσά των ενισχύσεων τα οποία έχει λάβει κάθε δικαιούχος κατά το υπό εξέταση οικονομικό έτος και τη φύση και περιγραφή των χρηματοδοτούμενων μέτρων. Η δημοσιοποίηση πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς που είναι αναγκαίοι για την εκπλήρωση υποχρέωσης που επιβάλλουν οι εν λόγω Ενωσιακοί Κανονισμοί. Τα δεδομένα ή στοιχεία που δημοσιοποιούνται ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις Αρμόδιες Αρχές ελέγχου και διερεύνησης της Ένωσης και των Κρατών Μελών για σκοπούς διαφύλαξης των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης.

Για την ανάρτηση των πληροφοριών η οποία απαιτείται από τον Κανονισμό 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και τον Εκτελεστικό Κανονισμό 908/2014 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ διασφαλίζει τη συμμόρφωση του με τις απαιτήσεις του Κανονισμού 679/2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων). Η Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του ΚΟΑΠ είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα www.capo.gov.cy.

22. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

Οι ΕΟ που έχουν εξασφαλίσει έγκριση, υποβάλλουν όλα τα απαραίτητα έγγραφα στα ΕΓΓ. Το αίτημα πληρωμής αποστέλλεται στη Μονάδα Εφαρμογής ώστε να καταχωρηθεί στο σύστημα και να καταβληθεί η οικονομική ενίσχυση στους δικαιούχους.

Μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών, η Μονάδα Εφαρμογής ετοιμάζει κατάλογο των δικαιούχων με το αντίστοιχο ποσό πληρωμής, και το υποβάλλει στον ΚΟΑΠ για τους απαιτούμενους ελέγχους και την εκτέλεση των πληρωμών.

23. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ/ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

➤ Οι συμμετέχοντες στο Καθεστώς θα πρέπει να συνεργάζονται με τη Διαχειριστική Αρχή ή τη Μονάδα Εφαρμογής ή το δίκτυο ΕΣΚΚ για τη Γεωργία ή τον ΚΟΑΠ σε περίπτωση που ζητηθεί η συμπλήρωση ειδικών ερωτηματολογίων ή η παροχή επιπρόσθετης πληροφόρησης για σκοπούς συλλογής στατιστικών δεδομένων.

➤ Οι συμμετέχοντες στο Καθεστώς θα πρέπει να γνωρίζουν ότι δεν δύναται να επιδοτηθούν για την ίδια δράση από δύο πηγές.

➤ Η Μονάδα Εφαρμογής διατηρεί το δικαίωμα να διενεργεί διασταυρούμενους ελέγχους για εντοπισμό περιπτώσεων δόλου με την ανάλογη επιβολή κυρώσεων. Τα όσα δηλώνονται στην αίτηση/Τεχνικό Δελτίο Έργου-Επιχειρηματικό Σχέδιο (προσχέδιο), στο Σύμφωνο Συνεργασίας, στις μελέτες και τα επισυναπτόμενα παραστατικά μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο ελέγχου με άλλες Υπηρεσίες.

➤ Παράλληλα, τα στοιχεία της Επιχειρησιακής Ομάδας με τα αποτελέσματα του υλοποιημένου της Έργου, θα δημοσιευθούν στις ιστοσελίδες του Δικτύου ΕΣΚ για τη Γεωργία και του Δικτύου ΕΣΚΚ.

Σε περίπτωση κατά την οποία παρουσιαστεί ανάγκη για συμπλήρωση, ερμηνεία ή τροποποίηση του Καθεστώτος, η Διαχειριστική Αρχή, κατόπιν διαβούλευσης με τον ΚΟΑΠ και εξασφαλίζοντας τη σύμφωνη γνώμη του για τα θέματα της αρμοδιότητάς του, δύναται να προχωρήσει στις πιο πάνω ενέργειες με απώτερο στόχο τη διευκόλυνση της ομαλής εφαρμογής του Καθεστώτος και την επίλυση προβλημάτων.

Παραρτήματα I έως VII

Παράρτημα Ι, Γεωργικά Προϊόντα

Παράρτημα Ι της Συνθήκης της Ευρωπαϊκής Ένωσης

(1) Κλάση της ονοματολογίας των Βρυξελλών	(2) Περιγραφή εμπορευμάτων
Κεφάλαιο 1	Ζώα ζώντα
Κεφάλαιο 2	Κρέατα και βρώσιμα παραπροϊόντα σφαγίων
Κεφάλαιο 3	Ιχθείς, μαλακόστρακα και μαλάκια
Κεφάλαιο 4	Γάλα και προϊόντα γαλακτοκομίας. Ωά πτηνών. Μέλι φυσικόν
Κεφάλαιο 5	
05.04	Έντερα, κύστες και στόμαχοι ζώων, ολόκληρα ή εις τεμάχια, πλην των εξ ιχθύων τοιούτων
05.15	Προϊόντα ζωικής προελεύσεως, μη αλλαχού κατονομαζόμενα ή περιλαμβανόμενα. Μη ζώντα ζώα των κεφαλαίων 1 και 3, ακατάλληλα διά την ανθρώπινη κατανάλωση
Κεφάλαιο 6	Φυτά ζώντα και προϊόντα ανθοκομίας
Κεφάλαιο 7	Λαχανικά, φυτά, ρίζαι και κόνδυλοι, άπαντα εδώδιμα
Κεφάλαιο 8	Καρποί και οπώραι εδώδιμοι. Φλοιοί εσπεριδοειδών και πεπόνων
Κεφάλαιο 9	Καφές, τέιον και αρτύματα (μπαχαρικά), εξαιρέσει του ματέ (κλάσις 09.03)
Κεφάλαιο 10	Δημητριακά
Κεφάλαιο 11	Προϊόντα αλευροποιίας, βύνη, άμυλα, γλουτένη, ινουλίνη
Κεφάλαιο 12	Σπέρματα και καρποί ελαιώδεις. Σπέρματα, σπόροι σποράς και διάφοροι καρποί. Βιομηχανικά και φαρμακευτικά φυτά. Άχυρα και χορτονομαί.
Κεφάλαιο 13	
ex 13.03	Πηκτίνη
Κεφάλαιο 15	
15.01	Λίπος χοίρειον υπό την ονομασίαν “saindoux” και λοιπά χοίρεια λίπη, λαμβανόμενα διά πίεσεως ή τήξεως. Λίπη πουλερικών λαμβανόμενα διά πίεσεως ή τήξεως
15.02	Λίπη βοοειδών, προβατοειδών και αιγοειδών, ακατέργαστα ή τετηγμένα, περιλαμβανομένων και των λιπών των λεγομένων πρώτης εκθλίψεως
15.03	Στεατίνη, ελαιοστεατίνη, έλαιον του υπό την ονομασία “saindoux” χοιρείου λίπους και ελαιομαργαρίνη, άνευ προσθήκης γαλακτοματοποιών ουσιών, άνευ αναμείξεως ή παρασκευής τινός
15.04	Λίπη και έλαια ιχθύων και θαλασσίων θηλαστικών, έστω και εξηυγενισμένα

(1) Κλάση της ονοματολογίας των Βρυξελλών	(2) Περιγραφή εμπορευμάτων
15.07	Έλαια φυσικά μόνιμα, ρευστά ή αλοιφώδη, ακαθάριστα κεκαθαρωμένα ή εξηυγενισμένα
15.12	Έλαια και λίπη ζωικά ή φυτικά υδρογονωμένα, έστω και εξηυγενισμένα, αλλ' ουχί περαιτέρω επεξεργασμένα
15.13	Μαργαρίνη, απομίμησις χοιρείου λίπους (similisaïndoux) και έτερα βρώσιμα λίπη παρασκευασμένα
15.17	Υπολείμματα προκύπτοντα εκ της επεξεργασίας των λιπαρών ουσιών ή των ζωικών ή φυτικών κηρών
Κεφάλαιο 16	Παρασκευάσματα κρεάτων, ιχθύων, μαλακοστράκων και μαλακίων
Κεφάλαιο 17	
17.01	Σάκχαρις τεύτλων και σακχαροκαλάμου, εις στερεάνκατάστασιν
17.02	Έτερα, σάκχαρα, σιρόπια. Υποκατάστατα του μέλιτος, έστω και μεμειγμένα μετά φυσικού μέλιτος. Σάκχαρα και μελάσσαικεκαυμένα.
17.03	Μελάσσαι, έστω και αποχρωματισμένοι
17.05(*)	Σάκχαρα, σιρόπια και μελάσσαι, άπαντα αρωματισμένα ή τεχνικώς κεχρωσμένα (περιλαμβανομένης και της δια βανίλλης ή βανιλίνης αρωματισμένης σακχάρεως) εξαιρουμένων των χυμών οπωρών μετά προσθήκης σακχάρεως εις πάσαναναλογίαν
Κεφάλαιο 18	
18.01	Κακάον εις βαλάνους και θραύσματα βαλάνων, ακατέργαστα ή πεφρυγμένα
18.02	Κελύφη, φλοιοί, μεμβράναι και απορρίμματα κακάου
Κεφάλαιο 20	Παρασκευάσματα οσπρίων, λαχανικών, οπωρών και ετέρων φυτών ή μερών φυτών
Κεφάλαιο 22	
22.04	Γλεύκος σταφυλών, μερικώς ζυμωθέν, έστω και αν η ζύμωσις ανεστάλη καθ' οιονδήποτε έτερον τρόπον, εξαιρέσει της διά προσθήκης οιοπνεύματος
22.05	Οίνοι εκ νωπών σταφυλών. Γλεύκος εκ νωπών σταφυλών, ούτινος η ζύμωσις ανεστάλη τη προσθήκη οιοπνεύματος (περιλαμβανομένων και των μιστελιών)
22.07	Μηλίτης, απίτης, υδρόμελι και έτερα ποτά προερχόμενα εκ ζυμώσεως

(1) Κλάση της ονοματολογίας των Βρυξελλών	(2) Περιγραφή εμπορευμάτων
<p>ex 22.08(*) ex 22.09(*)</p> <p>ex 22.10(*)</p> <p>Κεφάλαιο 23</p>	<p>Αιθυλική αλκοόλη, μετουσιωμένη ή μη, οιουδήποτε αλκοολομετρικού τίτλου, λαμβανόμενη από γεωργικά προϊόντα περιλαμβανόμενα στο παράρτημα Ι της συνθήκης, εξαιρουμένων των αποσταγμάτων, ηδύποτων και ετέρων οιοπνευματωδών ποτών, συνθέτων αλκοολούχων παρασκευασμάτων (καλουμένων συμπετυκνωμένων εκχυλισμάτων) δια την Παρασκευή ποτών</p> <p>Όξος εδώδιμον και υποκατάστατα αυτού εδώδιμα</p> <p>Υπολείμματα και απορρίμματα των βιομηχανιών ειδών διατροφής. Τροφαίπαρεσκευασμένα δια ζώα</p>
<p>Κεφάλαιο 24</p> <p>24/01/11</p> <p>Κεφάλαιο 45</p> <p>45.01</p> <p>Κεφάλαιο 54 54.01</p> <p>Κεφάλαιο 57</p> <p>57.01</p>	<p>Καπνός ακατέργαστος ή μη βιομηχανοποιημένος. Απορρίμματα καπνού</p> <p>Φελλός, φυσικός ακατέργαστος και απορρίμματα φελλού. Φελλός εις θραύσματα, κόκκους ή κόνιν</p> <p>Λίνον, ακατέργαστον, μουσκευμένον, αποφλοιωμένον, κτενισμένον ή άλλως πως κατειργασμένον, μη όμως νηματοποιημένον: Στυπία και απορρίμματα (περιλαμβανομένου και του εκ της ξάνσεως νημάτων, υφασμάτων ή ρακών προερχομένου λίνου)</p> <p>Κάναβις (Cannabis, sativa) ακατέργαστος, μουσκευμένη, αποφλοιωμένη, κτενισμένη ή άλλως κατειργασμένη, αλλά μη νηματοποιημένη. Στυπία και απορρίμματα καννάβειως (περιλαμβανομένων και των προερχομένων εκ της ξάνσεως νημάτων, υφασμάτων ή ρακών)</p>
<p>(*) Κλάση που προστέθηκε από το άρθρο 1 του κανονισμού αριθ. 7α του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Οικονομικής Κοινότητας, της 18^{ης} Δεκεμβρίου 1959 (ΕΕ 7 της 30.1.1961, σ. 71/61)</p>	

Παράρτημα ΙΙ, Διευκρινήσεις - Ορισμοί

Διευκρινήσεις για τους ορισμούς των δικαιούχων

Διευκρινίζεται ότι με τον όρο **«Παραγωγό»** εννοούμε το γεωργό ή/ και κτηνοτρόφο ή/ και μελισσοκόμο, κάτοχο ή διαχειριστή γεωργικής εκμετάλλευσης και ο οποίος ασκεί γεωργική δραστηριότητα.

Για τους γεωργούς η πιστοποίηση για κατοχή ή διαχείριση γεωργικής εκμετάλλευσης καθώς και η άσκηση της γεωργικής τους δραστηριότητας προκύπτει με την προσκόμιση, στο όνομα του παραγωγού ενός από τα ακόλουθα:

- Τίτλοι ιδιοκτησίας ή/και ενοικιαστήρια έγγραφα ή/και διαχειριστήρια έγγραφα της γεωργικής εκμετάλλευσης και της εκταρικής του δήλωσης ή
- Τίτλοι ιδιοκτησίας ή/και ενοικιαστήρια έγγραφα ή/και διαχειριστήρια έγγραφα της γεωργικής εκμετάλλευσης και της εγγραφής¹ του στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή

Για τους κτηνοτρόφους η πιστοποίηση για κατοχή ή διαχείριση κτηνοτροφικής εκμετάλλευσης καθώς και η άσκηση της δραστηριότητας τους προκύπτει με την προσκόμιση, στο όνομα του παραγωγού ενός από τα ακόλουθα:

- Τίτλοι ιδιοκτησίας της κτηνοτροφικής εκμετάλλευσης και βεβαίωση από την αρμόδια αρχή (Κτηνιατρικές Υπηρεσίες) για κατοχή ζωικού κεφαλαίου ή
- Τίτλοι ιδιοκτησίας κτηνοτροφικής εκμετάλλευσης και βεβαίωση από την αρμόδια αρχή (Κτηνιατρικές Υπηρεσίες) για κατοχή ζωικού κεφαλαίου καθώς και η εγγραφή του στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή
- Ενοικιαστήρια έγγραφα κτηνοτροφικής εκμετάλλευσης και βεβαίωση από την αρμόδια αρχή (Κτηνιατρικές Υπηρεσίες) για κατοχή ζωικού κεφαλαίου ή
- Ενοικιαστήρια έγγραφα κτηνοτροφικής εκμετάλλευσης, βεβαίωση από την αρμόδια αρχή (Κτηνιατρικές Υπηρεσίες) για κατοχή ζωικού κεφαλαίου καθώς και η εγγραφή του στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Για τους γεωργοκτηνοτρόφους η πιστοποίηση για κατοχή ή διαχείριση γεωργοκτηνοτροφικής εκμετάλλευσης καθώς και η άσκηση της δραστηριότητας τους προκύπτει με την προσκόμιση, στο όνομα του παραγωγού ενός από τα ακόλουθα:

¹ Απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης τήρησης των υποχρεώσεων του παραγωγού ως αυτοτελώς εργαζόμενος γεωργός/ κτηνοτρόφος από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων από την ημερομηνία έγκρισης της ΕΟ (Α΄ Φάση) μέχρι και την ολοκλήρωση της υλοποίησης του Έργου της ΕΟ (Β΄ Φάση- τελική πληρωμή). Ισχύει για όλους τους παραγωγούς όταν επιλεγθεί ως αποδεικτικό της άσκησης της γεωργικής τους δραστηριότητας

➤ Τίτλοι ιδιοκτησίας ή ενοικιαστήρια έγγραφα της γεωργοκτηνοτροφικής εκμετάλλευσης καθώς και βεβαίωση από την αρμόδια αρχή (Κτηνιατρικές Υπηρεσίες) για κατοχή ζωικού κεφαλαίου ή/και εκταρική δήλωση ή

➤ Τίτλοι ιδιοκτησίας ή ενοικιαστήρια έγγραφα της γεωργοκτηνοτροφικής εκμετάλλευσης καθώς και βεβαίωση από την αρμόδια αρχή (Κτηνιατρικές Υπηρεσίες) για κατοχή ζωικού κεφαλαίου ή/και την εγγραφή του στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Για μελισσοκόμους η πιστοποίηση για κατοχή ή διαχείριση καθώς και η άσκηση της δραστηριότητας τους προκύπτει με την προσκόμιση, στο όνομα του παραγωγού ενός από τα ακόλουθα:

➤ Βεβαίωση από την αρμόδια αρχή (Τμήμα Γεωργίας) για κατοχή αριθμού κυψελών/μελισσιών και την εγγραφή τους στο Μητρώο Μελισσοκόμων

Παράλληλα σημειώνεται ότι, όπου εφαρμόζεται, ο παραγωγός θα πρέπει να δραστηριοποιείται σε καλλιέργειες ή ζώα ανάλογα με το θέμα του προτεινόμενου Έργου της ΕΟ.

Τα αποδεικτικά στοιχεία που θα επιλεγούν από τον παραγωγό θα πρέπει να προσκομίζονται στη Μονάδα Εφαρμογής, σε ετήσια βάση, από την ημερομηνία έγκρισης της ΕΟ (Φάση Α) μέχρι και την ολοκλήρωση της υλοποίησης του Έργου της ΕΟ (Φάση Β - τελική πληρωμή)

Με τον όρο **«Ομάδα / Οργάνωση Παραγωγών»** εννοούμε την Ομάδα ή την Οργάνωση Παραγωγών (Ομ./Ορ.Π) η οποία είναι αναγνωρισμένη από την αρμόδια αρχή (Διευθυντής Τμήματος Γεωργίας) με βάση των περί Αναγνώρισης Οργανώσεων Παραγωγών Γεωργικών Προϊόντων Νόμο του 2018 (Νόμος 27(Ι)/2018, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.

Στις περιπτώσεις της Ομ.Π ή της Ορ. Π. απαιτείται:

➤ η προσκόμιση αντίγραφου του πιστοποιητικού καταχώρησης στο Μητρώο Αναγνώρισης το οποίο εκδίδεται από την αρμόδια αρχή,

➤ βεβαίωση ορισμού του νόμιμου εκπροσώπου της, καθώς και

➤ στις Οργανώσεις Παραγωγών του τομέα οπωροκηπευτικών, υπεύθυνη δήλωση ότι το προτεινόμενο Έργο και δράσεις της ΕΟ, δεν συμπεριλαμβάνονται στο επιχειρησιακό πρόγραμμα που υλοποιεί η Οργάνωση Παραγωγών.

«Δασοκόμος» νοείται αυτός που ασχολείται με τη δημιουργία, ανάπτυξη και φροντίδα των δασών.

Πρέπει:

➤ να ανήκει σε οργάνωση ιδιοκτητών δασών όπως προνοούν οι περί Δασών Κανονισμοί του 2012 «αναγνώριση Οργανώσεων Ιδιοκτητών Ιδιωτικών Δασών» ή

➤ να είναι ιδιοκτήτης δάσους όπως ορίζεται στον περί Δασών Νόμο του 2012, έκτασης τουλάχιστον 10 ha ή

- να διαχειρίζεται, βάση συμβολαίου, αειφορικά δάσος έκτασης 10 ha

Για την πιστοποίηση του δασοκόμου θα πρέπει να προσκομίζονται τα κατάλληλα δικαιολογητικά για ένα από τα πιο πάνω.

Με τον όρο **«ερευνητικοί φορείς»** νοείται ο οργανισμός έρευνας. Οργανισμός έρευνας σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 651/2014 νοείται οντότητα (όπως πανεπιστήμια ή ερευνητικά ινστιτούτα) ανεξάρτητα από το νομικό καθεστώς της (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή τον τρόπο χρηματοδότησης, πρωταρχικός σκοπός της οποίας είναι η ανεξάρτητη² διεξαγωγή βασικής έρευνας, βιομηχανικής έρευνας ή πειραματικής ανάπτυξης, και η ευρεία διάδοση των αποτελεσμάτων (μη αποκλειστική και χωρίς διακρίσεις διάδοση) των εν λόγω δραστηριοτήτων, όπως με τη διδασκαλία, τη δημοσίευση ή τη μεταφορά γνώσεων. Στην περίπτωση που η οντότητα αυτή διενεργεί επίσης οικονομικές δραστηριότητες, η χρηματοδότηση, οι δαπάνες και τα έσοδα από αυτές τις οικονομικές δραστηριότητες πρέπει να δηλώνονται χωριστά. Οι επιχειρήσεις που μπορούν να επηρεάσουν μια τέτοια οντότητα, π.χ. με την ιδιότητα του μετόχου ή του μέλους, δεν έχουν προνομιακή πρόσβαση στα αποτελέσματα που αυτός παράγει.

Με τον όρο **«παράγοντες της αγοράς»** νοούνται τα νομικά πρόσωπα τα οποία συντελούν στην παραγωγή αποτελέσματος τα οποία θα είναι διαθέσιμα στην αγορά. Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει να είναι εγκατεστημένα ή θα εγκατασταθούν σε περιοχή που ασκείται αποτελεσματικός έλεγχος από το Κράτος.

Θα πρέπει να διαθέτουν και να επισυνάψουν ως αποδεικτικά στοιχεία για τη δραστηριότητα τους, τα ακόλουθα έγγραφα:

- Αντίγραφο Ιδρυτικού Εγγράφου και Καταστατικού σύστασης εταιρείας
- Ενοποιημένους λογαριασμούς (όπου είναι αναγκαίο) ή ετήσιους λογαριασμούς
- Πιστοποιητικό εγγραφής εταιρείας από τον Έφορο Εταιρειών
- Εγγραφή στο Μητρώο ΦΠΑ
- Πιστοποιητικό Διευθυντών από τον Έφορο Εταιρειών
- Βεβαίωση κοινωνικών ασφαλίσεων των εργαζομένων
- Βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου

Άλλοι πιθανοί εμπλεκόμενοι φορείς/ εταίροι:

- Σύμβουλοι
- Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις
- Φορείς του δημοσίου κλπ

² Ανεξάρτητη Έρευνα είναι η έρευνα για περισσότερη γνώση και καλύτερη κατανόηση, συμπεριλαμβανομένης της συνεργατικής έρευνας και ανάπτυξης. Διευκρινίζεται ότι η παροχή υπηρεσιών έρευνας και ανάπτυξης και η έρευνα και ανάπτυξη που διεξάγεται εκ μέρους των επιχειρήσεων δεν θεωρείται ανεξάρτητη έρευνα και ανάπτυξη.

«**Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις**» νοούνται οι οργανώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που δραστηριοποιούνται στους τομείς του αγροδιατροφικού τομέα και της δασοκομίας. Θα πρέπει να προσκομίσουν:

- Εγγραφή στο μητρώο από την Αρμόδια Αρχή (Επαρχιακή Διοίκηση) σύμφωνα με τον Περί Σωματείων και Ιδρυμάτων Νόμος και για άλλα συναφή θέματα του 2017 και 2018
- Αντίγραφο του Ιδρυτικού εγγράφου και Καταστατικού (να έχει εγκριθεί και τροποποιηθεί)
- Βεβαίωση νόμιμου εκπροσώπου.

«**Φορείς του Δημόσιου Τομέα**» νοούνται τα Κυβερνητικά Τμήματα, Δήμοι, Κοινότητες, Ευρύτερος Δημόσιος Τομέας, Κρατικοί Οργανισμοί, Κρατικές Επιχειρήσεις κλπ οι οποίοι δραστηριοποιούνται στον αγροδιατροφικό και δασικό τομέα και μπορούν να συμβάλουν στους στόχους της ΕΣΚ για τη Γεωργία.

Επεξηγήσεις για τους επιλέξιμους τύπους δραστηριότητας:

Τι ορίζεται ως «καινοτομία»:

Σύμφωνα με το Δίκτυο της ΕΣΚ, η **καινοτομία** ορίζεται ως «μία ιδέα η οποία εφαρμόζεται στην πράξη με επιτυχία». Αυτή η ιδέα μετατρέπεται σε καινοτομία μόνο όταν μπορεί να υιοθετηθεί ευρέως και αποδεικνύεται χρήσιμη στην πράξη. Αφορά νέα προσέγγιση, οτιδήποτε καινούργιο (τεχνολογικό, μη- τεχνολογικό, οργανωσιακό ή κοινωνικό) ή κάτι που ήδη υπάρχει αλλά εφαρμόζεται σε νέες γεωγραφικές ή περιβαλλοντικές συνθήκες.

Τι εννοούμε με τον όρο «Πιλοτικά Έργα»:

Ο επιλέξιμος τύπος δραστηριότητας, στο σημείο (1) «**Πιλοτικά Έργα**», «Ενότητα 6.1», αναφέρεται στα Έργα τα οποία τίθενται σε δοκιμαστική λειτουργία, σε αντιπροσωπευτικά περιβάλλοντα πραγματικών συνθηκών λειτουργίας.

Η πιλοτική προσέγγιση, δοκιμάζει τις υποθέσεις του Έργου, επαληθεύει το προβλεπόμενο κόστος και τα οφέλη, δίνει μαθήματα αποδόσεων για περαιτέρω διάδοση και ελαχιστοποιεί τον κίνδυνο που συνδέεται με την ευρύτερη υλοποίησή του.

Με λίγα λόγια το πιλοτικό Έργο, παρέχει την ευκαιρία της μεταφοράς της καινοτόμας ιδέας στην πράξη και επιτρέπει σε υποσχόμενες νέες προσεγγίσεις, να αξιολογηθούν για τη σκοπιμότητα και την αποτελεσματικότητά τους. Τα πιλοτικά Έργα θα επιλεγούν εν μέρει, με βάση την ευρεία πιθανή εφαρμογή τους και αναπαραγωγή. Ως εκ τούτου, τα επιτυχημένα πιλοτικά Έργα έχουν τη δυνατότητα ευρείας επίδρασης.

Παράλληλα, ένα πιλοτικό Έργο, μπορεί να αποτελεί μέρος μιας ευρύτερης/ μεγαλύτερης διαδικασίας «ανάπτυξης» και δεν περιορίζεται σε κάποιο συγκεκριμένο τομέα, δεδομένου ότι οι στόχοι του Έργου συνάδουν με τους στόχους της ΕΣΚ.

Για την υλοποίηση τύπων δραστηριοτήτων όπως πιλοτικών Έργων, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη από τους ενδιαφερόμενους αιτητές, οι ακόλουθοι 3 τύποι:

- Πιλοτικά Έργα που δοκιμάζουν μια καινοτόμο ιδέα (νέα προσέγγιση η οποία μπορεί να είναι τεχνολογική, μη- τεχνολογική, οργανωσιακή ή κοινωνική) που **εμπίπτει στη θεματολογία³** της προκήρυξης, με τη υιοθέτηση νέων προϊόντων, πρακτικών, διεργασιών και τεχνολογιών στους τομείς της γεωργίας, των τροφίμων και της δασοπονίας
- Πιλοτικά Έργα που δείχνουν πώς μπορεί να εφαρμοστεί μια υφιστάμενη προσέγγιση σε νέες γεωγραφικές ή περιβαλλοντικές συνθήκες.
- Πιλοτικά Έργα που συνδυάζουν αποδεδειγμένες πρακτικές με μοναδικό νέο τρόπο, που μπορεί να ανταποκριθεί στις νέες προκλήσεις/ προβλήματα ή ευκαιρίες.

Σημειώνεται ότι η έρευνα από μόνη της όπως η «βασική έρευνα»⁴ ή η «εφαρμοσμένη έρευνα»⁵ δεν συμπεριλαμβάνεται στους επιλέξιμους τύπους δραστηριότητας για το εν λόγω Καθεστώς αφού μπορεί να χρηματοδοτηθεί από τον Ορίζοντα 2020 ή από άλλες ερευνητικές πηγές χρηματοδότησης.

Ωστόσο, θα μπορούσαν να χρηματοδοτηθούν ερευνητικές δραστηριότητες οι οποίες όμως συνδέονται και συνοδεύουν πρακτικά τα Έργα, όπως η προσαρμογή λύσεων σε συγκεκριμένες κλιματολογικές συνθήκες κλπ βοηθώντας την επίτευξη των στόχων του Έργου της ΕΟ.

Τι εννοούμε με τον όρο «πρακτική»:

Ο επιλέξιμος τύπος δραστηριότητας στο σημείο (1), «Ενότητα 6.1», που αναφέρεται στην ανάπτυξη **«πρακτικών»**, μπορεί να αναφέρεται μεταξύ άλλων, στις γεωργικές πρακτικές, όπως αμειψισπορά, διαχείριση εδάφους ή συντήρηση οριοθέτησης αγροτεμαχίων. Δηλαδή, μπορεί η δραστηριότητα να αφορά την ανάπτυξη τεχνικών / μεθόδων που αποτελούν ουσιαστικές προσαρμογές των υφιστάμενων τεχνολογιών κλπ, σε καταστάσεις όπου δεν χρησιμοποιούνται επί του παρόντος και οι οποίες θα αξιολογούνται κατά περίπτωση.

Τι εννοούμε με τον όρο «Βραχεία Αλυσίδα Εφοδιασμού»:

Για τους επιλέξιμους τύπους δραστηριότητας στο σημείο (2), «Ενότητα 6.1», **Βραχεία Αλυσίδα Εφοδιασμού** σύμφωνα με το άρθρο 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 1305/2013 και το άρθρο 11 του Κανονισμού (ΕΕ) 807/2014, νοείται, μια αλυσίδα εφοδιασμού που περιλαμβάνει

³ Ισχύει για όλους τους τύπους δραστηριοτήτων

⁴ «Βασική έρευνα»: η πειραματική ή θεωρητική εργασία που αναλαμβάνεται κυρίως για την απόκτηση νέων γνώσεων σχετικά με τα βασικά αίτια φαινομένων και παρατηρήσιμων γεγονότων, χωρίς να προβλέπεται άμεση εμπορική εφαρμογή ή χρήση

⁵ Ως «εφαρμοσμένη έρευνα» νοείται η βιομηχανική έρευνα, η πειραματική ανάπτυξη ή οποιοσδήποτε συνδυασμός αυτών·

περιορισμένο αριθμό οικονομικών φορέων που έχουν αναλάβει δέσμευση για συνεργασία, τοπική οικονομική ανάπτυξη και στενές γεωγραφικές και κοινωνικές σχέσεις μεταξύ παραγωγών, επεξεργαστών και καταναλωτών· σε μια βραχεία αλυσίδα δεν θα πρέπει να παρεμβάλλονται περισσότεροι του ενός ενδιάμεσοι φορείς, μεταξύ γεωργού και καταναλωτή.

Τι εννοούμε με τον όρο «Ενδιάμεσος φορέας βραχείας αλυσίδας εφοδιασμού»:

Ενδιάμεσος φορέας βραχείας αλυσίδας εφοδιασμού λογίζεται κάθε οντότητα η οποία αγοράζει το προϊόν από το γεωργό με σκοπό τη μεταπώληση του.

Τι εννοούμε με τον όρο «Τοπική αγορά»:

Τοπική αγορά ορίζεται για τους σκοπούς του Καθεστώτος 16.4 και ως εκ τούτου του παρόντος Καθεστώτος, οποιαδήποτε στεγασμένη ή/ και υπαίθρια αγορά γεωργοκτηνοτροφικών (μεταποιημένων ή μη) προϊόντων, στην οποία σύμφωνα με το άρθρο 11 του Κανονισμού (ΕΕ) 807/2014, διατίθενται προς πώληση προϊόντα των οποίων η παραγωγή και η μεταποίηση πραγματοποιείται εντός ακτίνας όχι μεγαλύτερης των 75 χιλιομέτρων.

Όσον αφορά τις προτεινόμενες δραστηριότητες προώθησης σε τοπικό πλαίσιο σχετικά με την ανάπτυξη βραχειών αλυσίδων και τοπικών αγορών αυτές θα πρέπει να επικεντρώνονται στην ενημέρωση των καταναλωτών σχετικά με την ύπαρξη μιας συγκεκριμένης βραχείας αλυσίδας ή τοπικής αγοράς και στην προβολή των πλεονεκτημάτων αγοράς προϊόντων μέσω αυτής ως μέρος του Έργου της ΕΟ.

Άλλοι ορισμοί/ Επιπρόσθετη πληροφόρηση:

Κέντρο Υποστήριξης και Προώθησης της Καινοτομίας (Innovation Support Service). Το ΕΑΔ στο πλαίσιο εφαρμογής του εν λόγω Καθεστώτος θα παρέχει Υπηρεσίες Υποστήριξης και Προώθησης της Καινοτομίας μέσω της **υποομάδας του δικτύου Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας Κύπρου** που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό. Μεταξύ άλλων, η εν λόγω υποομάδα, θα παρέχει ενημέρωση σχετικά με τις πρόνοιες και τις δυνατότητες του Μέτρου 16 «Συνεργασία» σχετικά με τις ΕΟ και θα αποτελεί σύνδεσμο μεταξύ των μελλοντικών εταιρών/φορέων ενθαρρύνοντας τη δημιουργία ΕΟ για την υποβολή προτάσεων και υλοποίηση των καινοτόμων Έργων των οποίων τα αποτελέσματα τους θα είναι πρακτικά εφαρμόσιμα και ευρείας διάδοσης.

Παράρτημα ΙΙΙ, Κριτήρια μοριοδότησης και μονάδες βαθμολόγησης

Φάση Α του Καθεστώτος 16.1 «Σύσταση και εγκαθίδρυση των Επιχειρησιακών Ομάδων της ΕΣΚ για τη Γεωργία».

Κατώτατη βαθμολογία: 10/15

(για να θεωρείται μια αίτηση επιλέξιμη θα πρέπει να συγκεντρώνονται τουλάχιστον 10 μονάδες)

Κριτήριο	Βαθμολογία
<p>1. Σύνθεση της Επιχειρησιακής Ομάδας (ΕΟ) που θα συμβάλει στην επιτυχή διάδοση των αποτελεσμάτων</p> <p><i>Σημείωση: θα ληφθούν υπόψη οι ακόλουθες παράμετροι, στο βαθμό που το προτεινόμενο Έργο αντιστοιχεί στην περιγραφή του θέματος:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Σχετικότητα των εταίρων με βάση το προτεινόμενο Έργο. Ο κάθε εταίρος που συμμετέχει στην προτεινόμενη ΕΟ διαθέτει τις απαραίτητες γνώσεις και προσόντα/ κατάρτιση για να υλοποιήσει την προτεινόμενη του δράση (σωστά άτομα στις σωστές θέσεις, σχετικά πτυχία και εμπειρία - Συντονιστής, σχετικές εκμεταλλεύσεις) ✓ Η σύνθεση των εταίρων στην προτεινόμενη ΕΟ με βάση το θέμα του Έργου είναι στοχευμένη και ολοκληρωμένη (στην προτεινόμενη ΕΟ συμμετέχουν όλοι οι απαραίτητοι εταίροι για την υλοποίηση του προτεινόμενου Έργου και γίνεται καλή χρήση των διαφόρων τύπων γνώσεων) ✓ Ενεργή εμπλοκή/ δράση όλων των εμπλεκόμενων εταίρων (άμεση συμμετοχή και συνεισφορά, ξεκάθαροι ρόλοι και στόχοι) ✓ Δέσμευση όλων των εμπλεκόμενων εταίρων (υποχρεώσεις και καθήκοντα) 	<p>Βαθμολογία 1: Κατώτατο όριο: 4/5</p>
<p>2. Στοιχεία που καταδεικνύουν την αλληλεπίδραση και μετρούν ποιοτικά και ποσοτικά την ανταλλαγή γνώσεων/ εμπειριών μεταξύ των εταίρων της επιχειρησιακής ομάδας</p> <p><i>Σημείωση: θα ληφθούν υπόψη οι ακόλουθες παράμετροι, στο βαθμό που το προτεινόμενο Έργο αντιστοιχεί στην περιγραφή του θέματος:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Το πρόβλημα ή η ευκαιρία του προτεινόμενου Έργου εντάσσεται ξεκάθαρα στις προτεραιότητες του ΠΑΑ και στις περιοχές εστίασης του (είναι καλά στοιχειοθετημένο, συνάδει με τους στόχους και τις πολιτικές της ΕΣΚ, είναι καινοτόμο, έχει πρακτική εφαρμογή) με τις επιπτώσεις σαφώς προσδιορισμένες ✓ Σαφείς δραστηριότητες ανταλλαγής γνώσεων (οργάνωση επαρκών δραστηριοτήτων π.χ συναντήσεις, συσκέψεις κλπ για την ανταλλαγή γνώσεων για το σχεδιασμό του Έργου με τη συμμετοχή και την εμπλοκή όλων των εμπλεκόμενων εταίρων της ΕΟ κλπ) ✓ Κατά πόσο η πρόταση ενσωματώνει το αναγκαίο επίπεδο συντονισμού - Ο Συντονιστής της ΕΟ διαθέτει τα απαραίτητα 	

<p>προσόντα και γνώσεις/ κατάρτιση (πτυχία ή εμπειρία/πιστοποιητικά παρακολούθησης, συμμετοχή σε αντίστοιχα Έργα, βαθμός πολυπλοκότητας, διάρκεια) για την οργάνωση και υλοποίηση των υποχρεώσεων που προκύπτουν από το προτεινόμενο Έργο</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Οργάνωση καλής ποιότητας ανταλλαγή γνώσεων- διάδοση αποτελεσμάτων ✓ Συμμετοχή των τελικών χρηστών στα αποτελέσματα 	<p>Βαθμολογία 2: Κατώτατο όριο: 3/5</p>
<p>3. Ποιότητα της οργάνωσης των δραστηριοτήτων η οποία θα καταγράφεται στη σύντομη περιγραφή του προτεινόμενου Έργου</p> <p><i>Σημείωση: θα ληφθούν υπόψη οι ακόλουθες παράμετροι, στο βαθμό που το προτεινόμενο Έργο αντιστοιχεί στην περιγραφή του θέματος:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Το προτεινόμενο Έργο είναι σχετικό και καλής ποιότητας (καλά σχεδιασμένο/ οργανωμένο, επισυνάπτονται μελέτη σκοπιμότητας ή επιχειρηματικό σχέδιο ή άλλη μελέτη, έχει προκαθορισμένες δραστηριότητες οι οποίες είναι σαφώς προσδιορισμένες - τι, για ποιον, πως και πότε κλπ), επιτρέποντας την επίτευξη των στόχων του Έργου ✓ Οι δράσεις του Έργου συνάδουν με τους στόχους του ✓ Οι δράσεις είναι εφικτές, σχετικές και ρεαλιστικές με την προτεινόμενη διάρκεια του Έργου (ακολουθούν λογική σειρά και διάρκεια/ χρονοδιαγράμματα η οποία μπορεί να ακολουθηθεί και να υλοποιηθεί εντός των προτεινόμενων χρονοδιαγραμμάτων (ρεαλιστικοί στόχοι) από τα άτομα που απαρτίζουν την ΕΟ) ✓ Διάδοση αποτελεσμάτων Έργου με ιδιαίτερη έμφαση στους χρήστες ✓ Η εκτίμηση του κόστους είναι ξεκάθαρη και ρεαλιστική 	<p>Βαθμολογία 3: Κατώτατο όριο: 3/5</p>

Συνολική βαθμολογία (1+2+3)

Κατώτατο όριο 10/15

Παράρτημα IV, Πρότυπο «Συμφώνου Συνεργασίας» για τη Φάση Α

Στ..... (τοποθεσία), σήμερα την (ημερομηνία) του μηνός (μήνας) του έτους (έτος), ημέρα, συντάχθηκε το παρόν συμφωνητικό μεταξύ των κατωτέρω αναφερόμενων συμβαλλόμενων μερών:

1. {σε περίπτωση νομικού προσώπου} τ....., με την Επωνυμία που εδρεύει στην με αριθμό εγγραφής όπως εκπροσωπείται νόμιμα από τ..... κ... δυνάμει⁶ του κάτοχο του υπ' αριθμού δελτίου ταυτότητας με τηλέφωνο επικοινωνίας αριθμό τηλεμοιότυπου ηλεκτρονικό ταχυδρομείο διεύθυνση ο/η οποίος/α θα έχει το ρόλο⁷ «.....» και ο/η οποίος/α θα αποκαλείται εφεξής στην παρούσα χάριν συντομίας «Εταίρος _⁸»

2. {σε περίπτωση νομικού προσώπου} τ....., με την Επωνυμία που εδρεύει στην με αριθμό εγγραφής όπως εκπροσωπείται νόμιμα από τ..... κ... δυνάμει του κάτοχο του υπ' αριθμού δελτίου ταυτότητας με τηλέφωνο επικοινωνίας αριθμό τηλεμοιότυπου ηλεκτρονικό ταχυδρομείο διεύθυνση ο/η οποίος/α θα έχει το ρόλο «.....» και ο/η οποίος/α θα αποκαλείται εφεξής στην παρούσα χάριν συντομίας «Εταίρος _»

3. {σε περίπτωση φυσικού προσώπου} τ....., κ..... κάτοχο του υπ' αριθμού δελτίου ταυτότητας με τηλέφωνο επικοινωνίας αριθμό τηλεμοιότυπου..... ηλεκτρονικό ταχυδρομείο..... διεύθυνση ο/η οποίος/α θα έχει το ρόλο «.....» και ο/η οποίος/α θα αποκαλείται εφεξής στην παρούσα χάριν συντομίας «.....».

4. {.....} προστίθενται όλοι οι εταίροι της Επιχειρησιακής Ομάδας όσες φορές απαιτείται.

⁶ Εφόσον απαιτείται να αναφέρονται τα νομιμοποιητικά έγγραφα για την εξουσιοδότηση υπογραφής του παρόντος, όπως π.χ. αποφάσεις διοικητικών συμβουλίων ή άλλων αρμόδιων οργάνων.

⁷ Αναφέρετε το **ρόλο του εταίρου**, όπως αυτός δηλώνεται στο έντυπο αίτησης συμμετοχής, Μέρος Α1, π.χ. παραγωγός- γεωργός κλπ.

⁸ Να αναγράφετε τον ίδιο αύξων αριθμό όπως και στο έντυπο αίτησης συμμετοχής, Μέρος Α3, με το οποίο θα αποκαλείτε τον Εταίρο στη συνέχεια του κειμένου για λόγους συντομίας/ομοιομορφίας.

5. Νόμιμος Εκπρόσωπος της Επιχειρησιακής Ομάδας ορίζεται από κοινού ως «Συντονιστής⁹» ο/η κ... (ονοματεπώνυμο Συντονιστή), ως (συμπληρώστε ανάλογα φυσικό πρόσωπο ή νομικό πρόσωπο) με τη σύμφωνη γνώμη όλων των προαναφερόμενων εταίρων που υπογράφουν την παρούσα συμφωνία, δυνάμει ομόφωνης απόφασης των συμβαλλόμενων μερών της παρούσης συμφωνίας και ο οποίος θα αποκαλείται εφεξής στην παρούσα χάριν συντομίας «Συντονιστής» - Εταίρος 1.

Στην περίπτωση που ο Συντονιστής είναι νομικό πρόσωπο, συμπληρώστε τα ακόλουθα:

Τ....., με την Επωνυμία που εδρεύει στην με αριθμό εγγραφής όπως εκπροσωπείται νόμιμα για το Συντονισμό της Φάσης Α του Καθεστώτος 16.1 από τ..... κ....., δυνάμει του, κάτοχο του υπ' αριθμού δελτίου ταυτότητας, με τηλέφωνο επικοινωνίας αριθμό τηλεμοιότυπου ηλεκτρονικό ταχυδρομείο διεύθυνση

Έχοντας λάβει υπόψη τα ακόλουθα:

1. Τη νομική βάση του Καθεστώτος 16.1 «Στήριξη για τη δημιουργία και λειτουργία Επιχειρησιακών Ομάδων της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας (ΕΣΚ) για την παραγωγικότητα και τη βιωσιμότητα της γεωργίας».
2. Το εγκεκριμένο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης Κύπρου 2014-2020, 2014CY06RDNP001, με την Εκτελεστική Απόφαση της Επιτροπής στις 3 Δεκεμβρίου 2015 για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης.
3. Το Εγχειρίδιο Εφαρμογής – Ενημέρωσης Αιτητών, συμπεριλαμβανομένων τυχών διευκρινήσεων, για τη Β΄ Προκήρυξη του Καθεστώτος 16.1 «Στήριξη για τη δημιουργία και λειτουργία Επιχειρησιακών Ομάδων της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας (ΕΣΚ) για την παραγωγικότητα και τη βιωσιμότητα της γεωργίας» για υποβολή προτάσεων στη Φάση Α «Σύσταση και εγκαθίδρυση των ΕΟ της ΕΣΚ για τη Γεωργία» του εν λόγω Καθεστώτος, στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, με επιλέξιμο τύπο δραστηριότητας «.....¹⁰» στη Θεματική Ενότητα «.....¹¹».
4. Τους όρους (Άρθρα 1-9) και το προοίμιο που περιλαμβάνονται στο παρόν Συμφωνητικό Έγγραφο.
5. Τους δικαιούχους, τα κριτήρια και τους όρους επιλεξιμότητας της Φάσης Α του Καθεστώτος 16.1 «Σύσταση και εγκαθίδρυση των ΕΟ της ΕΣΚ».
6. Τυχόν διαφορά μεταξύ των μερών η οποία προκύπτει από την ερμηνεία ή την εφαρμογή της παρούσας συμφωνίας και δεν είναι δυνατόν να επιλυθεί με φιλικό διακανονισμό εκδικάζεται στα δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

⁹ Εάν ο Συντονιστής είναι εξωτερικός φορέας να επισημανθεί και να επισυναφθεί με την υποβολή της αίτησης, η σύμβαση του (Σύμφωνο Συνεργασίας) στην οποία μεταξύ άλλων θα αναγράφονται οι υποχρεώσεις και η αμοιβή του.

¹⁰ Να συμπληρωθεί με τον τίτλο του επιλέξιμου τύπου δραστηριότητας.

¹¹ Να συμπληρωθεί με τον τίτλο της θεματικής ενότητας.

Συμφωνούν, συνομολογούν, συναινούν και κάνουν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Προοίμιο

Τα συμβαλλόμενα μέρη, στο πλαίσιο του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, στη Φάση Α του Καθεστώτος 16.1, υπό την ιδιότητα των εταίρων, αποφάσισαν να υποβάλουν Αίτηση προς χρηματοδότηση της σύστασης Επιχειρησιακής Ομάδας για την υλοποίηση καινοτόμου Έργου με τίτλο «.....», στον επιλέξιμο τύπο δραστηριότητας «.....» για τη Θεματική Ενότητα: «.....».

Κατόπιν των ανωτέρω, για την εύρυθμη και αποτελεσματική υλοποίηση της προτεινόμενης Πράξης, τα συμβαλλόμενα μέρη προβαίνουν στη σύναψη του Συμφώνου Συνεργασίας, με το οποίο προσδιορίζουν το γενικό πλαίσιο και τους γενικούς και ειδικούς όρους για την εκτέλεση του αντικείμενου του.

Άρθρο 1

Αντικείμενο του Σύμφωνου Συνεργασίας

1.1 Αντικείμενο του παρόντος Συμφώνου αποτελεί αποκλειστικά και μόνο η σύσταση **και εγκαθίδρυση της** Επιχειρησιακής Ομάδας με τη συνεργασία όλων των συμβαλλομένων μερών για την ομαλή και σύμφωνα με τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί, υλοποίηση του προτεινόμενου Έργου. Ειδικότερα, τα συμβαλλόμενα μέρη θα προβούν στις ακόλουθες δράσεις που προσδιορίζουν το αντικείμενο του προτεινόμενου Έργου όπως αυτές καθορίζονται στο Μέρος Γ της Αίτησης

Άρθρο 2

Περίοδος ισχύος της Συμφωνίας

2.1 Η Συμφωνία τίθεται σε ισχύ από την ημέρα υπογραφής της.

2.2 Η διάρκεια του παρόντος Συμφώνου Συνεργασίας είναι μέχρι την υποβολή αίτησης συμμετοχής στη Φάση Β του Καθεστώτος 16.1 ή σε άλλο σχετικό Καθεστώς του Μέτρου 16, ΠΑΑ 2014-2020.

Άρθρο 3

Υποχρεώσεις συμβαλλόμενων

3.1 Όλοι οι εταίροι που συμμετέχουν στην υλοποίηση του Έργου αποτελούν την Επιχειρησιακή Ομάδα.

3.2 Ο ρόλος που αναλαμβάνει ο κάθε εταίρος δεν μπορεί να τροποποιηθεί εκτός και εάν έχουν μεταβληθεί τα χαρακτηριστικά του. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να ενημερωθεί άμεσα η Αρμόδια Αρχή (Τμήμα Γεωργίας/ Μονάδα Εξουσιοδότησης Πληρωμών) για πιθανή έγκριση.

3.3 Οι συμβαλλόμενοι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να συνεργαστούν μεταξύ τους για την ομαλή και αποτελεσματική υλοποίηση της προτεινόμενης Πράξης και για τη διασφάλιση της τήρησης των προδιαγραφών σε ότι αφορά το φυσικό αντικείμενο, το οικονομικό αντικείμενο και τις διαδικασίες υλοποίησης της Πράξης, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 1 της παρούσας.

Ειδικότερα:

3.4 Ο «Συντονιστής» της Επιχειρησιακής Ομάδας κ.. αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- {1.η οποία θα υλοποιηθεί (χρονοδιάγραμμα)
- 2.η οποία θα υλοποιηθεί (χρονοδιάγραμμα) κλπ}

3.5 Ο «Εταίρος 1» ως (ρόλος) κ... αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

{.....}

3.6 (Με τον ίδιο τρόπο προστίθενται όλοι οι εταίροι της Επιχειρησιακής Ομάδας όσες φορές απαιτείται).

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να περιγραφούν αναλυτικά οι συγκεκριμένες υποχρεώσεις που αναλαμβάνει κάθε ένα από τα συμβαλλόμενα μέρη για την υλοποίηση της προτεινόμενης Πράξης, κατά τρόπο που να προσδιορίζεται με σαφήνεια το εγκεκριμένο αντικείμενο των ενεργειών που αναλαμβάνει κάθε συμβαλλόμενος να υλοποιήσει, προκειμένου να καθίσταται εφικτή η εφαρμογή των διαδικασιών του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

Άρθρο 4 Προϋπολογισμός και Χρηματοδότηση

4.1 Ο συνολικός προϋπολογισμός που μπορεί να χρηματοδοτηθεί από το Καθεστώς 16.1 (Φάση Α), ανέρχεται στο ποσό των 2.000 ευρώ.

4.2 Η καταβολή του ποσού της χρηματοδότησης για τις επιλέξιμες δαπάνες της προτεινόμενης Πράξης θα γίνεται σύμφωνα με το εγκεκριμένο Σχέδιο Υλοποίησης της Πράξης.

4.3 Για τους σκοπούς της παρούσας προκήρυξης το ύψος ενίσχυσης για τη σύσταση και εγκαθίδρυση των επιχειρησιακών ομάδων ΕΣΚ καθορίζεται στο εφάπαξ ποσό των €2.000 και καταβάλλεται στο Συντονιστή με την έγκριση του αιτήματος πληρωμής.

Άρθρο 5 Αντισυμβατική συμπεριφορά – Συνέπειες

5.1 Η παράβαση οποιουδήποτε από τους όρους του παρόντος Συμφώνου Συνεργασίας, οι οποίοι θεωρούνται όλοι ουσιώδεις ή η παράβαση των διατάξεων του Νόμου και της καλής πίστης από οποιοδήποτε από τα συμβαλλόμενα μέρη παρέχει στο άλλο μέρος το δικαίωμα να καταγγείλει το Σύμφωνο και να αξιώσει κάθε θετική ή αποθετική ζημιά του.

Άρθρο 6 Επίλυση διαφορών

6.1 Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών που αφορά στην εκτέλεση και ερμηνεία των όρων του παρόντος Συμφώνου Συνεργασίας και που δεν θα επιλύεται από την Αρμόδια

Αρχή του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 του παρόντος Συμφώνου Συνεργασίας, δύναται να επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια τ.....¹².

Άρθρο 7

Ειδικοί όροι

Τα συμβαλλόμενα μέρη δηλώνουν ρητά ότι έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως τους ειδικούς όρους χρηματοδότησης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 και ειδικότερα τους όρους και τις προϋποθέσεις του Καθεστώτος 16.1 «Στήριξη για τη δημιουργία και λειτουργία Επιχειρησιακών Ομάδων της ΕΣΚ για την παραγωγικότητα και τη βιωσιμότητα της γεωργίας». Ειδικότερα, τα συμβαλλόμενα μέρη δηλώνουν ρητά και αναγνωρίζουν τα ακόλουθα:

7.1 Ο Συντονιστής υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την καλή συντήρηση και κατάσταση της προτεινόμενης Πράξης, έτσι ώστε αυτό να ικανοποιεί τον προορισμό της.

7.2 Όλοι οι εταίροι υποχρεούνται να προβούν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την καλή συντήρηση και κατάσταση της προτεινόμενης Πράξης, έτσι ώστε αυτό να ικανοποιεί τον προορισμό της.

7.3 Όλοι οι εταίροι συμφωνούν να ολοκληρώσουν την παρούσα Συμφωνία ακολουθώντας τα χρονοδιαγράμματα και τις υποχρεώσεις τους, που αναγράφονται στο Άρθρο 3 καθώς και να τηρήσουν την περίοδο ισχύος της Συμφωνίας που αναγράφεται στο Άρθρο 2.

7.4 Όλοι οι εταίροι έχουν διαβάσει και ενημερωθεί γι' αυτά που αναγράφονται στο Εγχειρίδιο Εφαρμογής-Ενημέρωσης Αιτητών της Φάσης Α' «Σύσταση και εγκαθίδρυση των ΕΟ της ΕΣΚ για τη Γεωργία» του Καθεστώτος 16.1 και ιδιαίτερα για τη διάδοση των αποτελεσμάτων του Έργου τους (δημοσίευση κλπ) καθώς και των στοιχείων των εμπλεκόμενων εταίρων της Επιχειρησιακής Ομάδας (δημοσίευση κλπ) στον Κυπριακό και Ευρωπαϊκό χώρο. Όλη η πληροφόρηση παραχωρείται στο Συντονιστή της ΕΟ, ο οποίος θα προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες.

7.5 Όλοι οι εταίροι καθίστανται νομικά υπεύθυνοι έναντι της Αρμόδιας Αρχής για την ορθή διαχείριση, την άρτια και την πλήρη υλοποίηση της σύστασης της Επιχειρησιακής Ομάδας.

7.6 Όλοι οι εταίροι έχουν διαβάσει, υπογράφουν και συμφωνούν, με τα στοιχεία που αναγράφονται στο έντυπο Αίτησης της Φάσης Α για τη «Σύσταση και εγκαθίδρυση των ΕΟ της ΕΣΚ για τη Γεωργία» του Καθεστώτος 16.1.

7.7 Όλοι οι εταίροι συμφωνούν και δεσμεύονται να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια, ώστε να παρέχουν απρόσκοπτα, έγκαιρα και με την απαιτούμενη εγκυρότητα προς τον Συντονιστή της Επιχειρησιακής Ομάδας και την Αρμόδια Αρχή, όλες τις πληροφορίες, βεβαιώσεις, δικαιολογητικά, παραστατικά κ.λπ. έγγραφα που απαιτούνται προκειμένου να διαπιστώνεται, σε κάθε περίπτωση, η επιτυχής ολοκλήρωση και λειτουργία της συνεργασίας μέχρι του μέρους ευθύνης τους.

7.8 Όλοι οι εταίροι δηλώνουν ότι δεν έχουν στο παρελθόν συνεργαστεί και ολοκληρώσει μερικώς ή ολικώς πανομοιότυπη πρόταση Έργου (Έτοιμα προγράμματα τα οποία είτε χρηματοδοτήθηκαν στο παρελθόν από άλλες δραστηριότητες είτε πρόκειται για έτοιμα ερευνητικά αποτελέσματα διαθέσιμα στον Ευρωπαϊκό ή άλλο χώρο).

7.9 Όλοι οι εταίροι δηλώνουν ότι το προτεινόμενο Έργο (επιλέξιμες δράσεις/ δαπάνες) δεν έχει επιχορηγηθεί στο παρελθόν από άλλο Πρόγραμμα/ Ταμείο/ Σχέδιο κλπ.

7.10 Αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους γενικούς και ειδικούς όρους της Προκήρυξης της Πράξης.

7.11 Στο σημείο αυτό θα μπορούσε να προστεθεί οτιδήποτε άλλο κρίνεται σκόπιμο, η διατύπωση των οποίων είναι στην κρίση των εμπλεκόμενων εταίρων, νοουμένου ότι τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις για την εφαρμογή του Καθεστώτος 16.1.

¹² Να συμπληρωθεί κατά τη βούληση των συμβαλλομένων μερών. Θα μπορούσαν ενδεχομένως να οριστούν αρμόδια τα δικαστήρια του τόπου που εκτελείται το Έργο
ΠΑΑ 2014-2020, Καθεστώς 16.1(Α), Έκδοση 3

7.12 Στο σημείο αυτό θα μπορούσε να προστεθεί οτιδήποτε άλλο κρίνεται σκόπιμο, η διατύπωση των οποίων κρίνεται στην κρίση των εμπλεκόμενων εταίρων της ΕΟ

.....

.....

.....

Άρθρο 8

Τελικές διατάξεις

8.1 Οποιαδήποτε τροποποίηση ή παράταση του παρόντος Συμφώνου Συνεργασίας γίνεται μόνον εγγράφως με κοινή Συμφωνία των συμβαλλομένων μερών.

8.2 Η μη άσκηση δικαιωμάτων ή η παράλειψη υποχρεώσεων από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος ή η ανοχή καταστάσεων αντίθετων προς το παρόν Σύμφωνο Συνεργασίας, καθώς και η καθυστέρηση στη λήψη μέτρων που προβλέπει το Σύμφωνο αυτό από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος, δεν μπορεί να θεωρηθεί ως παραίτηση των συμβαλλομένων μερών από δικαίωμα ή απαλλαγή από υποχρεώσεις τους ή αναγνώριση δικαιωμάτων στα συμβαλλόμενα μέρη, που δεν αναγνωρίζονται από αυτό το Σύμφωνο Συνεργασίας.

8.3 Αυτά συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα συμβαλλόμενα μέρη, σε απόδειξη των οποίων συντάχθηκε το παρόν Σύμφωνο Συνεργασίας και υπογράφεται σε (...) πρωτότυπα, έλαβε δε κάθε συμβαλλόμενος από ένα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

.....
(ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ)¹³

.....
(ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΕΤΑΙΡΟΥ _)

.....
(ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΕΤΑΙΡΟΥ _)

.....
(ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΕΤΑΙΡΟΥ _)

.....
(ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΕΤΑΙΡΟΥ _)

.....
(ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΕΤΑΙΡΟΥ _)

¹³ Να συμπληρωθεί όσες φορές απαιτείται
ΠΑΑ 2014-2020, Καθεστώς 16.1(Α), Έκδοση 3

Παράρτημα V, Γραπτή δήλωση De Minimis

Ε.Ε. Παρ. III(I)
Αρ. 4760, 21.2.2014

Κ.Δ.Π. 62/2014

Αριθμός 62

ΟΙ ΠΕΡΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΤΟΥ 2009 ΚΑΙ 2012

Γραπτή δήλωση που εκδίδεται δυνάμει του Κανονισμού 3(2) των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012

Ο Έφορος Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων δυνάμει του Κανονισμού 3(2) των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012 εκδίδει το ακόλουθο υπόδειγμα γραπτής δήλωσης το οποίο η εκάστοτε Αρμόδια Αρχή θα πρέπει να εξασφαλίζει από το δικαιούχο ενίσχυσης ήσσονος σημασίας πριν από τη χορήγηση της ενίσχυσης.

ΕΝΤΥΠΟ Κ.Ε.2

ΓΡΑΠΤΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΟΥ ΕΚΔΙΔΕΤΑΙ ΔΥΝΑΜΕΙ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ 3(2) ΤΩΝ ΠΕΡΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ) ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΤΟΥ 2009 ΚΑΙ 2012

Η πιο κάτω δήλωση υποβάλλεται από το δικαιούχο ενίσχυσης ήσσονος σημασίας (de minimis) για σκοπούς συμμόρφωσης είτε:

- Α) με το Άρθρο 8(1) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 της Επιτροπής της 18^{ης} Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (εφεξής ο «Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1407/2013») (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 352, 24.12.2013, σ.1)
- ή
- Β) με το Άρθρο 8(1) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1408/2013 της Επιτροπής της 18^{ης} Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας («de minimis») στον γεωργικό τομέα (εφεξής ο «Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1408/2013») (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 352, 24.12.2013, σ.9)
- ή
- Γ) με το Άρθρο 4(1) του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 875/2007 της Επιτροπής της 24^{ης} Ιουλίου 2007 για την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης ΕΚ στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας στον τομέα της αλιείας και για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1860/2004 (εφεξής ο «Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 875/2007») όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 193, 25.7.2007, σ.6)
- ή
- Δ) με το Άρθρο 3(1) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 360/2012 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 25^{ης} Απριλίου 2012 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας οι οποίες χορηγούνται σε επιχειρήσεις που παρέχουν υπηρεσίες γενικού οικονομικού συμφέροντος (εφεξής ο «Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 360/2012») όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 114, 26.4.2012, σ.8)

ανάλογα με τον τομέα της οικονομίας στον οποίο θα χορηγηθεί η ενίσχυση.

(α) Εγώ ο/η¹ με

Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας ή

(β) Εγώ ο/η² με

Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας

¹ Για φυσικά πρόσωπα.

² Για νομικά πρόσωπα.

κατά νόμο εκπρόσωπος της/του εταιρείας/συλλόγου/σωματείου/οργανισμού/εμπορικής επωνυμίας/φορέα/
..... (να διαγραφεί ό,τι δεν εφαρμόζεται ή να συμπληρωθεί κατάλληλα)

..... με Αριθμό Εγγραφής (εφόσον εφαρμόζεται)

..... στο Μητρώο του/της

ενόψει της χορήγησης σε μένα ή στην εταιρεία/σύλλογο/σωματείο/οργανισμό/εμπορική επωνυμία/ φορέα/
..... (να διαγραφεί ό,τι δεν εφαρμόζεται ή να συμπληρωθεί κατάλληλα) που

εκπροσωπώ της ακόλουθης ενίσχυσης de minimis:

Αρμόδια Αρχή υπεύθυνη για τη χορήγηση της ενίσχυσης

.....

Στα πλαίσια του καθεστώτος (εάν εφαρμόζεται):

.....

Μέγιστο δυνατό ύψος της επιχορήγησης ή ισοδύναμου επιχορήγησης³

και εν γνώσει μου ότι, δυνάμει του Κανονισμού 8(2) των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012, ψευδής, ανακριβής, ελλιπής ή παραπλανητική δήλωση συνεπάγεται την υποχρέωση επιστροφής, με νόμιμους τόκους, και την επιβολή διοικητικού προστίμου το οποίο εισπράττεται ως χρηματική ποινή επιβαλλόμενη από Δικαστήριο κατά την άσκηση ποινικής διαδικασίας,

ΔΗΛΩ σήμερα .. / .. /20.. τα εξής:

A) Τομέας οικονομικής δραστηριότητας⁴ (επιλέξτε α, β, γ ή δ σημειώνοντας X ή ✓ στο κατάλληλο τετραγωνάκι):

α) τομέας πρωτογενούς παραγωγής γεωργικών προϊόντων

β) τομέας αλιείας συμπεριλαμβανομένου του τομέα της εμπορίας και μεταποίησης αλιευτικών προϊόντων

γ) τομέας των οδικών μεταφορών

δ) άλλος τομέας, συμπεριλαμβανομένης της μεταποίησης και εμπορίας γεωργικών προϊόντων ή κατά πόσο η χορήγηση χορηγείται ως αποζημίωση για την παροχή υπηρεσιών γενικού οικονομικού συμφέροντος

B) Κατά τα τελευταία τρία οικονομικά έτη, δηλαδή το τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο προηγούμενα,

i) Δεν έχω λάβει ούτε έχω καταστεί δικαιούχος να λάβω, ή η επιχείρηση στην οποία ανήκω ή εκπροσωπώ δεν έχει λάβει ούτε έχει καταστεί δικαιούχος να λάβει από οποιαδήποτε Αρμόδια Αρχή, οιαδήποτε ενίσχυση de minimis, κατά την έννοια των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012.

³ Σύμφωνα με το άρθρο 3(6) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 και του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1408/2013 καθώς και το άρθρο 3(5) του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 875/2007 και το άρθρο 2(3) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 360/2012 σε όλες τις περιπτώσεις δηλώνονται ακαθάριστα ποσά, δηλαδή πριν αφαιρεθεί ο τυχόν φόρος ή άλλη επιβάρυνση. Εφόσον η ενίσχυση χορηγείται με μορφή άλλη από την επιχορήγηση, το ποσό της ενίσχυσης είναι το ακαθάριστο ισοδύναμο της ενίσχυσης. Οι ενισχύσεις που καταβάλλονται σε περισσότερες δόσεις ανάγονται στην αξία τους κατά το χρόνο της χορήγησης τους. Το επίτακιο που χρησιμοποιείται για την αναγωγή αυτή είναι το προεξοφλητικό επίτακιο που ισχύει κατά τον χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης. Το μέγιστο δυνατό ύψος της επιχορήγησης ή το ισοδύναμο επιχορήγησης θα πρέπει να υπολογίζεται και να υποδεικνύεται στον απητή από την Αρμόδια Αρχή.

⁴ Μια επιχείρηση μπορεί να δραστηριοποιείται σε διαφορετικούς τομείς της οικονομίας, π.χ. στην πρωτογενή παραγωγή και στη μεταποίηση και εμπορία γεωργικών προϊόντων. Πρέπει να δηλωθεί ο τομέας στον οποίο θα χορηγηθεί η ενίσχυση ήσσονος σημασίας.

ή

- ii) Κατά τα τελευταία τρία οικονομικά έτη, δηλαδή το τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο προηγούμενα, έχω λάβει ή η επιχείρησή στην οποία ανήκω ή εκπροσωπώ έχω λάβει τις ακόλουθες ενισχύσεις de minimis⁶:

A/A	Έτος χορήγησης της ενίσχυσης ⁶	Ύψος επιχορήγησης ή ισοδύναμο επιχορήγησης	Τίτλος του μέτρου ενίσχυσης	Αρμόδια Αρχή
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Και ενώσει των πιο πάνω ποσών όσο και του ποσού της ενίσχυσης για τους σκοπούς της οποίας προβαίνω στην παρούσα δήλωση (στο εξής η «οικεία ενίσχυση»), εγώ δεν έλαβα και δε θα λάβω με την καταβολή της οικείας ενίσχυσης ή η εταιρεία/σύλλογος/σωματείο/οργανισμός/εμπορική επωνυμία/φορέας/..... (να διαγραφεί ό,τι δεν εφαρμόζεται ή να συμπληρωθεί κατάλληλα) που εκπροσωπώ δεν έλαβε και δε θα λάβει με την καταβολή της οικείας ενίσχυσης ως ενίσχυση de minimis συνολικό ποσό που να υπερβαίνει τα όρια που καθορίζουν ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1407/2013, ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1408/2013, ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 875/2007 και ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 360/2012, ανάλογα με την περίπτωση, κατά τα τελευταία τρία οικονομικά έτη⁷.

ο/η Δηλών/ούσα

.....

Σημειώσεις:

- Οι όροι που χρησιμοποιούνται στην παρούσα δήλωση έχουν την έννοια που αποδίδουν σε αυτούς ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1407/2013, ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1408/2013, ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 875/2007 και ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 360/2012.

⁵ Οι κοινοτικοί κανόνες του ανταγωνισμού, μεταξύ των οποίων συμπεριλαμβάνονται και οι κανόνες των κρατικών ενισχύσεων, αφορούν αποκλειστικά ενισχύσεις προς «επιχειρήσεις» (undertakings). Ο όρος «επιχείρηση» νοείται ως οικονομική ενότητα (economic unit) έστω και αν από νομική άποψη η οικονομική αυτή ενότητα αποτελείται από περισσότερα του ενός φυσικά ή νομικά πρόσωπα. Ως εκ τούτου, σε περίπτωση που ο απητής είναι μέτρος μιας οικονομικής ενότητας η οποία αποτελείται από περισσότερα του ενός νομικά ή φυσικά πρόσωπα, η παρούσα γραπτή δήλωση θα πρέπει να αφορά συνολικά τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έλαβε η οικονομική ενότητα στην οποία ανήκει, δηλαδή η «επιχείρηση». Για σκοπούς του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1408/2013 και του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 τα ανώτατα όρια που καθορίζονται στο άρθρο 3(2) αφορούν μια «ενιαία επιχείρηση». Στην ενιαία επιχείρηση περιλαμβάνονται όλες οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον μια από τις ακόλουθες σχέσεις μεταξύ τους: (α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης (β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης (γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπόζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δύναμις ρήτρας του καταστατικού της τελευταίας (δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης, ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης. Επιχειρήσεις που έχουν οποιαδήποτε από τις σχέσεις που αναφέρονται στα στοιχεία (α) έως (δ) με μια ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις θεωρούνται επίσης ενιαία επιχείρηση.

⁶ Δεν απαιτείται κατ'ανάγκην συγκεκριμένη ημερομηνία.

⁷ Ισχύουν όσα αναφέρονται στην υποσημείωση 5.

2. Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 της Επιτροπής της 18^{ης} Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας επιτρέπει τη χορήγηση ενισχύσεων μέχρι 200.000 ευρώ ανά τρία οικονομικά έτη ανά επιχείρηση. Το συνολικό ποσό ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγείται σε μια δεδομένη επιχείρηση η οποία δραστηριοποιείται στον τομέα των οδικών μεταφορών δεν επιτρέπεται να υπερβεί τις 100.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών.
3. Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1408/2013 της Επιτροπής της 18^{ης} Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας («de minimis») στον γεωργικό τομέα επιτρέπει τη χορήγηση ενισχύσεων μέχρι 15.000 ευρώ ανά τρία οικονομικά έτη ανά επιχείρηση. Το σωρευτικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγείται από την Κυπριακή Δημοκρατία στις επιχειρήσεις του τομέα της παραγωγής γεωργικών προϊόντων για περίοδο τριών οικονομικών ετών δεν υπερβαίνει τα 7.080.000 ευρώ.
4. Ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 875/2007 της Επιτροπής της 24^{ης} Ιουλίου 2007 για την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης ΕΚ στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας στον τομέα της αλιείας και για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1860/2004 επιτρέπει τη χορήγηση ενισχύσεων μέχρι 30.000 ευρώ ανά τρία οικονομικά έτη ανά επιχείρηση. Το σωρευτικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγείται από την Κυπριακή Δημοκρατία στις επιχειρήσεις του τομέα της αλιείας για περίοδο τριών οικονομικών ετών δεν υπερβαίνει τα 1.562.000 ευρώ.
5. Για τον έλεγχο των εθνικών σωρευτικών ορίων του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 875/2007 και του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1408/2013 θα ακολουθείται από την Αρμόδια Αρχή η διαδικασία που προνοούν οι Κανονισμοί 4 και 5 των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009.
6. Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 360/2012 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 25^{ης} Απριλίου 2012 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, οι οποίες χορηγούνται σε επιχειρήσεις που παρέχουν υπηρεσίες γενικού οικονομικού συμφέροντος, επιτρέπει τη χορήγηση ενισχύσεων μέχρι 500.000 ευρώ ανά τρία οικονομικά έτη ανά επιχείρηση. Ενισχύσεις ήσσονος σημασίας δυνάμει του εν λόγω Κανονισμού μπορούν να σωρευθούν με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας δυνάμει άλλων Κανονισμών σχετικά με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας νοουμένου ότι το σωρευτικό ποσό ενισχύσεων ήσσονος σημασίας δε θα ξεπερνά τις 500.000 ευρώ ανά τριετία. Επίσης, απαγορεύεται η σώρευση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ως άνω Κανονισμού με οποιαδήποτε αντιστάθμιση αναφορικά με την ίδια υπηρεσία γενικού οικονομικού συμφέροντος, ανεξαρτήτως του αν συνιστά ή όχι κρατική ενίσχυση.
7. Η υποβολή της παρούσας δήλωσης δε δημιουργεί κανένα δικαίωμα στον υπογράφο για λήψη οποιασδήποτε ενίσχυσης ήσσονος σημασίας. Η έγκριση για χορήγηση της ενίσχυσης ήσσονος σημασίας για την οποία υποβάλλεται η παρούσα δήλωση εναπόκειται αποκλειστικά στην Αρμόδια Αρχή.

Παράρτημα VI, Αίτηση για Εγγραφή στο Μητρώο Αιτητών ΚΟΑΠ



ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΥΤΟΚΙΣΤΩΝ ΠΑΡΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΚΟΑΠ
CYPRUS AGRICULTURAL LEVY FUND'S OWN CONTRIBUTION BOARD

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΙΤΗΤΩΝ ΚΟΑΠ

ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ	
Αρ. Εκμετάλλευσης (Αίτησης):	
Ενιαίος Αρ. Αιτητή:	
Επαρχιακό Γραφείο:	

ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ	
Επίθετο:	Ημ. Γέννησης:
Όνομα:	
Αρ. Ταυτότητας:	Αρ. Προσφ. Ταυτότητας:
Όνοματεπώνυμο Συζύγου:	Αρ. Ταυτότητας Συζύγου:
Επάγγελμα: Γεωργός/Κτηνοτρόφος: <input type="checkbox"/> Άλλο: <input type="checkbox"/>	Αριθμός Κοιν. Ασφ.:
Συνταξιούχος: Γεωργός/Κτηνοτρόφος: <input type="checkbox"/> Άλλο: <input type="checkbox"/>	
Ιδιότητα αιτητή: Γεωργός: <input type="checkbox"/> Άλλος Διαχειριστής Γης: <input type="checkbox"/>	

ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ (Εταιρείες, Κυβερνητικά Τμήματα, Οργανώσεις Παραγωγών, κ.λπ.)	
Όνομα εταιρείας:	
Αριθμός εγγραφής εταιρείας:	
Όνομα και επίθετο νόμιμου εκπροσώπου:	
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας νόμιμου εκπροσώπου:	
Κύρια Δραστηριότητα: Γεωργία/Κτηνοτροφία: <input type="checkbox"/>	Άλλο: <input type="checkbox"/>

ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ (Συμπληρώνονται από Φυσικά και Νομικά Πρόσωπα)		
Διεύθυνση:	Αριθμός:	Αρ. Διαμ.:
Πόλη/Χωριό:	Ταχ. Κώδικας:	
Επαρχία:		
Ταχ. Θυρ.:	Τ.Κ. Θυρ.:	Ταχ. Γραφ. Θυρ.:
Δήμος/Κοιν. Ταχ. Θυρ.:	Τηλέφωνο:	Κινητό Τηλέφωνο:
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου:		
Διεθνής Αριθμός Λογαριασμού (IBAN): (Απαραίτητη η επισύναψη πρωτότυπου εγγράφου από το χρηματοπιστωτικό ίδρυμα)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Δηλώνω υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών του Νόμου αναφορικά με ψευδείς δηλώσεις ότι όλες οι πληροφορίες που δίνονται στην αίτηση αυτή είναι αληθείς, ορθές και πλήρεις.

Ημερομηνία: Υπογραφή Αιτητή:

ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ:	
ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ:	

ΜΗΤΡΩΟ ΑΙΤΗΤΩΝ ΚΟΑΠ - ΕΝΤΥΠΟ ΑΛΛΑΓΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

ΕΠΑΡΧΙΑΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ

Ημερ.:/...../.....

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ:

Αριθμός Ενιαίας Αίτησης Εκταρικών Επιδοτήσεων

Αρ. Πολ. Ταυτότητας

Όνομα..... Επώνυμο.....

Όνομα Νομικού Προσώπου.....

Αρ. Εγγραφής Εταιρείας / Αρ. Νομικού Προσώπου

Δηλώνω ότι επιθυμώ να τροποποιήσω τις πληροφορίες του Μητρώου Αιτητών που έχω υποβάλει, όσον αφορά τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο επισυναπτόμενο αντίγραφο και παρακαλώ όπως διορθωθεί η προηγούμενη δήλωση μου.



Με εκτίμηση

.....

ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ

ΕΡΓΑΣΙΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ
Παραλαβή Εντύπου			
Μηχανογράφηση Εντύπου			

ΜΗΤΡΩΟ ΑΙΤΗΤΩΝ ΚΟΑΠ - ΕΝΤΥΠΟ ΑΛΛΑΓΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Οι αλλαγές που επιθυμώ είναι οι ακόλουθες (σε περίπτωση αλλαγής στο IBAN, θα πρέπει απαραίτητα να προσκομίζεται και πιστοποιητικό από το Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Με εκτίμηση,

Υπογραφή:

Παράρτημα VII, Έντυπο Υποβολής Ενστάσεων

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014 - 2020
ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Πρόεδρο Επιτροπής Ενστάσεων

Μέτρων ΠΑΑ 2014-2020

**Ένσταση που αφορά την αίτηση του
Καθεστώτος 16.1**

Με βάση την επιστολή προκαταρκτικής έγκρισης / επιστολή απόρριψης / Αναλυτική Κατάσταση Πληρωμής από τον ΚΟΑΠ (διαγράψτε ανάλογα) που έλαβα, επιθυμώ να υποβάλω ένσταση για τα ακόλουθα σημεία:

.....

Παρακαλώ όπως επανεξεταστεί η αίτησή μου και γίνουν οι απαιτούμενες διορθώσεις.
Γνωρίζω ότι σε περίπτωση **ψευδούς δήλωσης** θα υποστώ τις συνέπειες του Νόμου.

Όνοματεπώνυμο:

Αρ. Ταυτότητας: Αρ. Τηλεφώνου:

Διεύθυνση Διαμονής: Οδός Αριθμός

Χωριό Ταχ. Κώδ.

Επαρχία

Ημερομηνία:/...../.....

Υπογραφή:.....

**Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης:
Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές**

